

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีแก้ไขโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความเห็นร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดระยะเวลาการกรอกข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ในระบบ CMU-MIS ดังนี้

รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕. ให้ทำการกรอกแบบภาระงานที่ปฏิบัติแล้ว (Job Achievement : JA) ในระบบ CMU-MIS ให้เสร็จสิ้นในแต่ละรอบก่อนครบรอบการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ให้นำผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน มาทำการประเมินเพื่อเป็นผลของการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๑

รอบที่ ๒ให้นำผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม มาทำการประเมินเพื่อเป็นผลของการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๒

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ใดไม่จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) หรือไม่กรอกแบบภาระงานที่ปฏิบัติแล้ว (Job Achievement : JA) เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเอง รวมทั้งไม่ขอรับสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ต้องพิจารณาจากผลการประเมินดังกล่าว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สายวิชาการให้พิจารณาด้านผลงานดังนี้

ก. องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ

(๔) ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ

ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข. องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ที่แนบท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ชื่อและนามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

คณะ/ สถาบัน ..... ภาควิชา ..... ปีการศึกษา .....

๑. ภาระงานสอน (ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)  (๑ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน)  (๑ ธันวาคม - ๓๑ พฤษภาคม)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๖ เดือน
๑.๑ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย) ๑.๒ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ) ๑.๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/ การค้นคว้าอิสระ ๑.๔ .....						
<b>รวม</b>						
ภาระงานภาคปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติการ (Lab) การสอนผู้ช่วยนอกและผู้ป่วยใน การสอนผ่าตัด การสอนช่างเตียง เป็นต้น และหากมีรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารได้						

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลาโครงการ	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๖ เดือน
๒.๑ งานวิจัย - งบประมาณงานวิจัย - การคิดภาระงาน ตีพิมพ์ งานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ ๒.๒ งานวิชาการอื่น					
<b>รวม</b>					

๓. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๖ เดือน
๓.๑ งานบริการวิชาการ - วิทยากรบรรยาย/ปฏิบัติ ๓.๒ งานบริการวิชาชีพ - การตรวจวินิจฉัยพร้อมคำแนะนำปรึกษา			
<b>รวม</b>			

๔. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๖ เดือน
๔.๑ งานพัฒนานักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ชมรมนักศึกษา - ที่ปรึกษาทั่วไปและแนะนำนักศึกษาด้านการศึกษา ของนักศึกษาปริญญาตรีและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - ที่ปรึกษาและแนะนำโครงการกิจกรรมเสริม หลักสูตรระยะสั้นของนักศึกษาและองค์การนักศึกษา - ร่วมกิจกรรมชมรมและโครงการพัฒนานักศึกษา ของคณะ - เป็นผู้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๔.๒ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔.๓ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ..... .....				
<b>รวม</b>				

๕. งานบริหาร

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงในรอบ ๖ เดือน
๕.๑ งานบริหาร (สำหรับสายบริหารวิชาการ) - ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่			

<b>รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด</b>		<b>ชั่วโมงการทำงาน/สัปดาห์</b>
-------------------------------	--	--------------------------------

หมายเหตุ ทั้งนี้ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ โดยสามารถกำหนดให้นำเอาชั่วโมงทำงานของภาระงานขั้นต่ำข้อ ๔ ไปเพิ่มในภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๑-๓ ได้ตามความเหมาะสมโดยเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงานโดยการเสนอแนะของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) เป็นรายๆ ไป

ผู้มอบหมายงาน ..... ผู้ปฏิบัติงาน .....

(.....) (.....)