

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้แนวปฏิบัติการให้ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖/๒๕๕๘ (เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงขอยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ถือกำหนดแนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ในการขอรับ ทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๑. การลาศึกษา

๑.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการที่ได้รับการบรรจุจากพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวในตำแหน่งเดิม เมื่อนับรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานแล้ว ต้องปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ มีข้อยกเว้น ในกรณีที่ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่สอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือสาขาวิชา ที่มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่สอดคล้องตามเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุน เพื่อการพัฒนาบุคลากร ประเภทลาศึกษา นั้น ให้คนบดีพิจารณาตามความจำเป็นและนำเสนอคณะกรรมการ บริหารประจำคณะศึกษาศาสตร์ ให้ความเห็นชอบตามลำดับ ซึ่งเมื่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ให้ความเห็นชอบแล้ว การรับทุนฯ จะพิจารณาให้ตั้งแต่ภาคเรียนที่อยู่ในช่วงของการได้รับความเห็นชอบ และจะไม่ย้อนหลัง

๑.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ กรณีลาศึกษาต้องยื่น เรื่องขออนุญาตสมัครสอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคนบดีพิจารณา อนุญาตก่อนการสมัครสอบ หากไม่ขออนุญาตก่อนการสมัครสอบถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนา บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์

๑.๔ ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยื่นเรื่องขอรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่งหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ สำเนาเอกสารการขออนุญาตสมัครสอบ

๑.๔.๒ สำเนาเอกสารการขออนุญาตให้เข้าศึกษาในสถานศึกษา

๑.๔.๓ โครงการศึกษา

๑.๔.๔ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละภาคการศึกษา
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำ
คณะศึกษาศาสตร์แล้ว ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ตามแบบฟอร์ม
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การขอเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ไปเสนอผลงาน ฯลฯ

๒.๑ ยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และนำเสนอผลงานทางวิชาการ
หรือที่มีชื่อเรียกอื่นอันเป็นการพัฒนาบุคลากร โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
ส่งหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทั่วไป

๒.๒ เมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว
ขอให้รายงานผลต่อคณะฯ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์
ได้รับทราบต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายอินทร ปันทา)

พนักงานปฏิบัติงาน