

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานใน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 โดยเคร่งครัด
2. แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560
3. ผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และพยานหลักฐานตามที่คณบดี ผู้มีหน้าที่ในการหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวน หรือคณะกรรมการ สอบสวน ได้สอบถาม หรือร้องขอ
4. กรณีการกล่าวหาว่ามีมูล หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กระทำการเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้คณบดีดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ให้มีการดำเนินการทั้งทางวินัย ทางปกครอง ทางแพ่ง และอาญา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

28 มีนาคม 2568

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียนตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง

“คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200”

2. ส่งเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์

1) ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://www.edu.cmu.ac.th/corruption>

2) ผ่านระบบสายตรงคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://www.edu.cmu.ac.th/directline>

3) ผ่านระบบ VOC ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=3&lang=th>

ขั้นตอนที่ 2

การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

จากทุกช่องทาง

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนที่ 2 แล้ว ให้นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อคณบดี
คณะศึกษาศาสตร์และให้หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อ รับทราบถึงการรับ
เรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ปกติ 30 วัน

2. ด่วน 15 วัน

3. ด่วนมาก 7 วัน

ขั้นตอนที่ 4

เรื่องร้องเรียนที่คณะศึกษาศาสตร์จะรับพิจารณา ได้แก่ เรื่องตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 แล้วทำการตรวจสอบว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

ขั้นตอนที่ 4.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวน และดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล แล้วจึงจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4.2 กรณีไม่มีมูล/กรณีมีมูล

กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณี ดังนี้

1. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
3. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรณีมีมูล ให้เสนอส่งเรื่องต่อไปยังกองกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ 5

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มีาร้องเรียนทราบถึงการดำเนินงานในการจัดการ และแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

28 มีนาคม 2568