



คู่มือการขอรับบริการ

ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์ (EDU SIS)

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในหลายปีที่ผ่านมา ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน การดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับเอกสาร ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยได้คำนึงถึงการให้บริการสำหรับนักศึกษาและความต้องการของนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ามาดำเนินการต่างๆ ภายในคณะศึกษาศาสตร์ได้ วิธีการที่ได้ปรับเปลี่ยนนั้น ทำให้นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเข้าคณะเพื่อมาติดต่อและยื่นเอกสารคำร้องโดยตรง ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คณะทำงานในหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี จึงได้เริ่มจากการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียล มีเดีย (Social Media) ต่างๆ เช่น Facebook , Line , Email ซึ่งเป็นช่องทางการติดต่อที่ไม่เป็นทางการ แต่ถือว่าสามารถให้บริการสำหรับนักศึกษาได้ดีมาโดยตลอด โดยที่นักศึกษาสามารถส่งเอกสารผ่านช่องทางดังกล่าวและเจ้าหน้าที่รับนำไปดำเนินการต่อจากนักศึกษาตามขั้นตอน

หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรีจึงได้มีระบบเทคโนโลยีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียน(ระบบคำขออนักศึกษาออนไลน์ (EDU SIS)) อีกทั้งเป็นการรองรับการให้บริการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะผู้จัดทำ

นางสาวศุภานัน เครื่องคำ นักบริหารงานการศึกษา
นางสาวกฤษณา ใจสุ นักบริหารงานการศึกษา
นางสาวจันทร์จิรา พุทธิมา นักบริหารงานการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เมษายน 2568)

สารบัญ

คู่มือการให้บริการด้านงานทะเบียน	1
ขั้นตอนสำหรับนักศึกษา	2
ภาคผนวก	7

คู่มือการขอรับบริการ
ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์ (EDU SIS)
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการให้บริการด้านงานทะเบียน(ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นเป็นแนวทางสำหรับ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการด้านงานทะเบียน(ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อลดขั้นตอนการยื่นขอเอกสารและรองรับการใช้บริการ E-Service สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบ EDU SIS
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามสถานะใบคำขอทั่วไปได้แบบ Real-Time
4. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คำจำกัดความ

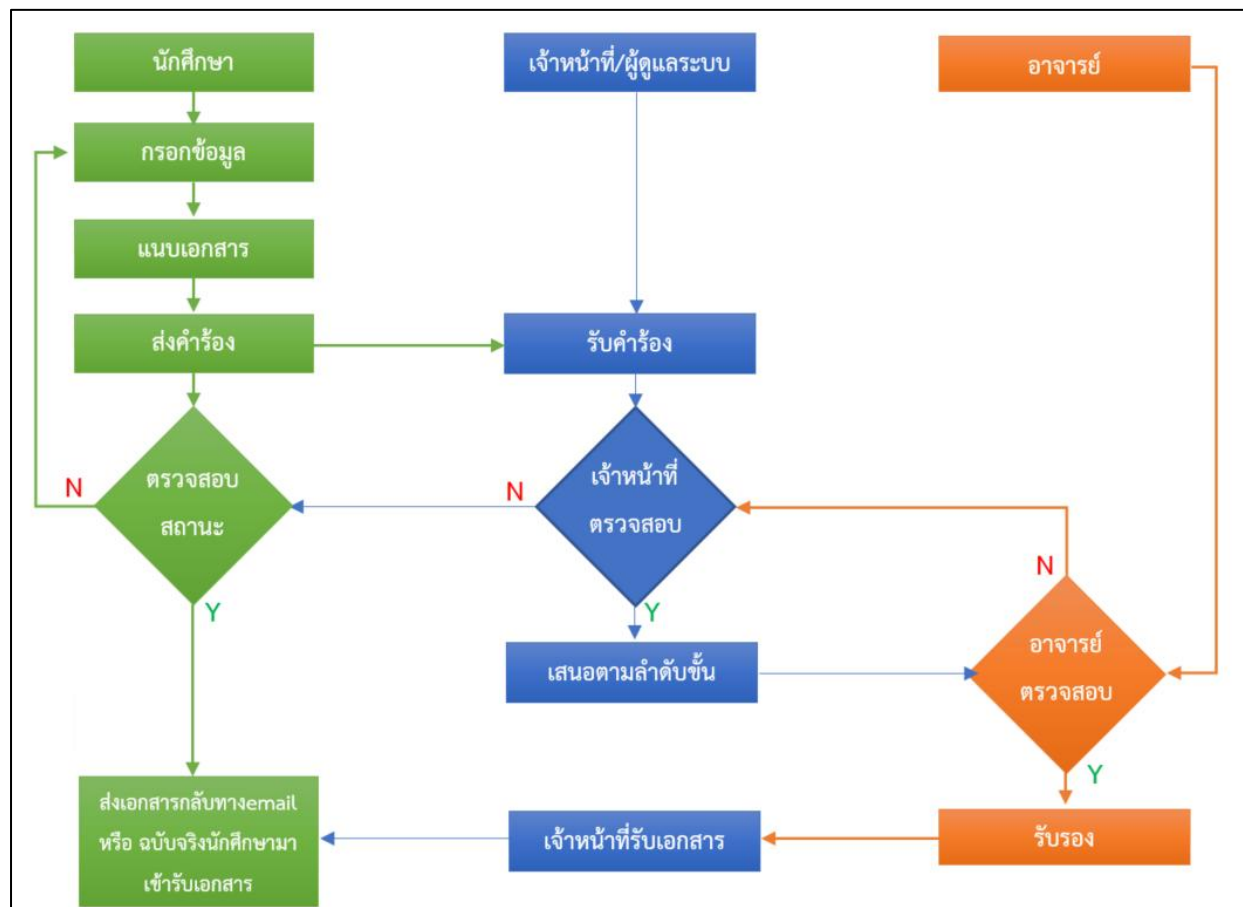
E-Service	หมายถึง ระบบให้บริการสำหรับนักศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี เป็นการให้บริการแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถใช้ CMU Account เป็นตัวจัดการคำขอเองซึ่งจะง่ายและสะดวกแก่การให้บริการ ซึ่งระบบนี้ถูกนำมาใช้ในการให้บริการด้านงานทะเบียน (ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์)
EDU SIS	หมายถึง ระบบสารสนเทศของนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการข้อมูลสารสนเทศในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

นักศึกษาใช้ CMU Account ในการเข้าระบบ EDU SIS

ผู้ใช้งาน	ระยะเวลาการดำเนินการ
นักศึกษา เข้าระบบเพื่อยืนยันคำขอทั่วไป	
อาจารย์ที่ปรึกษา กดรับทราบและให้ความเห็นชอบคำขอทั่วไป ผ่าน CMU MAIL	1 วัน
เจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบเอกสารและคำขอทั่วไป ในระบบ EDU SIS ใน ส่วนของเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 - 2 วัน

ค่าธรรมเนียม	ไม่มี
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	ไม่มี



ขั้นตอนการเข้าระบบเพื่อใช้งาน ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์ (EDU SIS) สำหรับนักศึกษา

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบคำขอทั่วไป ในส่วนของนักศึกษา

EDU SIS

ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ EDU SIS



ขั้นตอนที่ 2 เลือกหัวข้อ “บริการการศึกษา”

 บริการคณะศึกษาศาสตร์



ขั้นตอนที่ 3 เลือกคำขอที่นักศึกษาต้องการรับบริการ กรอกรายละเอียดในคำขอนั้นๆให้ครบถ้วน หากมีไฟล์เอกสารแนบให้แนบเข้ามาในระบบได้ตามขั้นตอน

คำขอทั่วไป (อื่นๆ)

1. คำขอทั่วไป

แบบขออนุญาตลา

1. ขอลาเรียน

2. ขอลื่อนสอบ

ขอหนังสือรับรอง

1. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

2. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา(5ปี)

3. ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา(4ปี)

4. ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

5. ขอหนังสือรับรองผลการเรียน

6. ขอหนังสือรับรองอื่นๆ (นศ.แนบไฟล์)

ขอลงทะเบียนหลังกำหนด

1. ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

2. ขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ตัวอย่างการแนบเอกสาร

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

☐ Transcript
 Choose File No file chosen

☐ ใบรับรองแพทย์
 Choose File No file chosen

☐ เอกสารการขอรับทุนจากองค์กรต่างๆ
 Choose File No file chosen

☐ หนังสือรับรองคุณวุฒิ
 Choose File No file chosen

☐ รูปถ่ายหน้าตรงชุดนศ. 1-2 นิ้ว
 Choose File No file chosen

☐ เอกสารอื่นๆ
 Choose File No file chosen

ขั้นตอนที่ 4 กดส่งต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรอง ซึ่งคำขอของนักศึกษาจะถูกส่งไปยัง CMU MAIL ของอาจารย์ที่ปรึกษา

เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.

กดส่งอาจารย์รับรอง



(แจ้งอาจารย์ทาง Email)

ขั้นตอนที่ 5 นักศึกษาตรวจสอบสถานะในระบบ

ตัวอย่างเช่น

สถานะ

อาจารย์รับรองแล้ว	10-04-25 11:11	✓
เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการ	28-04-25 15:06	✓
เจ้าหน้าที่ ให้นักศึกษาแก้ไข	28-04-25 15:22	✓
นักศึกษาส่งแก้ไขให้เจ้าหน้าที่	28-04-25 16:33	🕒
เอกสารสำเร็จ	29-04-25 15:56	✓

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อสถานะของนักศึกษาขึ้น “เอกสารสำเร็จ”

นักศึกษาสามารถเข้ามารับเอกสารฉบับจริงได้ที่หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี อาคาร 2 ชั้น 1 EB2101

ภาคผนวก

ตัวอย่างเอกสารคำขอ

คำขอทั่วไป มข.19

เลขที่คำขอ 0780

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอฟื้นแ่กระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาคการศึกษาที่ 2/2567

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย [REDACTED]

รหัสประจำตัว [REDACTED] สาขาวิชา คณิตศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 5 มีความประสงค์ ขอฟื้นแ่กระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

เนื่องจาก ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเอกเลือกด้านเนื้อหาาระดับ 400 ไม่ครบ 9 หน่วยกิต ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงขอเพิ่มกระบวนวิชา 065411 ตอน 001 (ความเชื่อมโยงคณิตศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยและคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ที่อยู่สามารถติดต่อได้สะดวก [REDACTED]

ขอแสดงความนับถือ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ [REDACTED]

Email [REDACTED]

[REDACTED]

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

- ☒ 1.เอกสารเหตุผลชี้แจงโดยละเอียด
 ☒ 2.มขท.42
☒ 3.หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน
 ☒ 4.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
☒ 5.เอกสารโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของนักศึกษา
 ☒ 6.หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง
☐ 7.หลักฐานอื่นๆประกอบเหตุผล และคำชี้แจง

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่าน [REDACTED]@cmu.ac.th)

พิจารณาตามเสนอ

(ลงนาม) อาจารย์ ดร. [REDACTED]

([REDACTED])

[REDACTED]

เรียน รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นาย [REDACTED] รหัสประจำตัว [REDACTED]

ได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเอกเลือกด้านเนื้อหาาระดับ 400 ไม่ครบ 9 หน่วยกิต ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงขอเพิ่มกระบวนวิชา 065411 ตอน 001 (ความเชื่อมโยงคณิตศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยและคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน) หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ ภาค 2/2567

☒ เสนอพิจารณานางสาวศุภานัน เครือคำ
นักบริหารงานการศึกษา☒ ทราบ ☒ อนุมัติ

[REDACTED]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร)

รองคณบดี

วันที่ 30 มกราคม 2568

ID Code : 3247911060655915
Faculty of Education, CMU E-Signature

ช่องทางในการให้บริการให้บริการด้านงานทะเบียน(ระบบคำขอนักศึกษาออนไลน์)
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

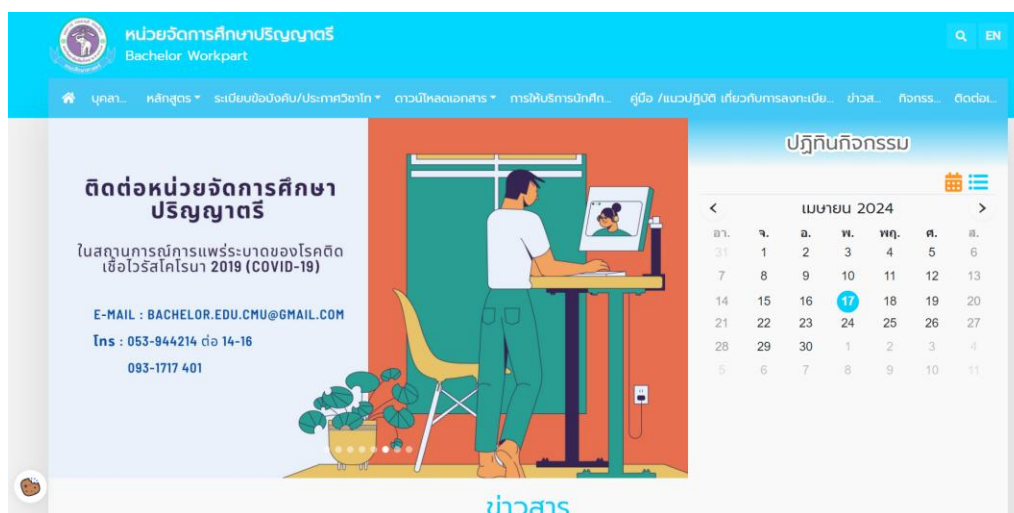
1. Facebook Pag หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://www.facebook.com/bachelor.edu.cmu/>



2. เว็บไซต์หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://bachelor.edu.cmu.ac.th/>



3. bachelor.edu.cmu@gmail.com
4. <https://sis.edu.cmu.ac.th/login/>
5. หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร 2 ชั้น 1 EB2101
โทร 053-944214 ต่อ 15 , 16 , 17