



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาการจ้าง สัญญาจ้าง สิทธิและสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการจ้าง สัญญาจ้าง ตลอดจนสิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๗๔ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๗ (๒), (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิและสวัสดิการ แบบสัญญาจ้าง และประเภทการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาการจ้าง สัญญาจ้าง สิทธิและสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการจ้าง สัญญาจ้าง สิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๔. ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การพิจารณาการจ้าง”	หมายความว่า	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การพิจารณา การจ้างที่คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สิทธิและสวัสดิการ”

หมายความว่า

สิทธิและสวัสดิการที่คณะศึกษาศาสตร์
กำหนดใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมวด ๑

ทั่วไป

๕. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่คณะศึกษาศาสตร์อาจกำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน และ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

๖. พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะได้รับการบรรจุต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๒

การทดลองปฏิบัติงาน

๗. การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน และให้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้เลิกจ้าง แต่ต้องแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้จัดทำสัญญาจ้างอีก ๖ เดือน เมื่อนับรวมการทำสัญญาจ้างแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จะต้องได้รับผลคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องได้คะแนน ทั้ง ก. องค์กรประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข. องค์กรประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนดังกล่าวต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการประเมิน และให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

๗.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้คนบดีแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ระยะเวลาการจ้างและการต่อสัญญาจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาระยะเวลาการจ้าง และสัญญาจ้าง

๘.๑ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีระยะเวลาการจ้างและสัญญาจ้างไม่เกินหนึ่งปี

๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าวันที่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติงานเป็นวันเริ่มต้นในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๘.๓ กรณีที่การจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีระยะสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๓.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี อยู่ในระดับ ดี ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

๘.๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี อยู่ในระดับ ดีมาก ๑ ปี และอยู่ในระดับ ดี ๑ ปี

๘.๓.๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีขึ้นไป ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี อยู่ในระดับ ดีมาก ต่อเนื่องกัน ๒ ปี

๘.๓.๔ เป็นผู้มีความรู้และคุณสมบัติที่สำคัญในการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพและความเหมาะสมที่จะทำงานในระยะยาว ประกอบด้วย

(๑) ความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ มีวินัย ตรงต่อเวลา สามารถพึ่งพาได้ในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ทักษะและความสามารถ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว

(๓) การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง หรือไม่มีประวัติการกระทำความผิดร้ายแรง

"กรณี การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๘.๓.๑ ถึงข้อ ๘.๓.๓ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ๔ ปีแล้ว คณะศึกษาศาสตร์จะพิจารณาดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องอีก ๔ ปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ทั้งนี้ ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับ ดีมาก ๑ ปี และอยู่ในระดับ ดี ๑ ปี หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๔ ปี และให้ทำสัญญาจ้าง ๑ ปีตามเดิม และเมื่อครบกำหนดในหลักเกณฑ์ตาม ตามข้อ ๘.๓.๑ และ ๘.๓.๒ ก็ให้ทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ๔ ปี ต่อไป"

หมวด ๔

สิทธิและสวัสดิการ

๙. พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการ ดังนี้

๙.๑ ประเภทการลา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการลา ให้เป็นไปตามสิทธิและสวัสดิการตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่ ก.บ.กำหนด

๙.๒ ให้คณะศึกษาศาสตร์ หักเงินค่าประกันสังคมจากเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และจ่ายเงินค่าประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ตามระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๙.๓ ให้คณะศึกษาศาสตร์จัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่มตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควรตามความเหมาะสม หรือจัดให้มีสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ของคณะศึกษาศาสตร์ ตามวงเงินที่กำหนดในแผนประกันสุขภาพกลุ่มของแต่ละปี ที่คณะศึกษาศาสตร์สนับสนุน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๙.๔ เงินสะสมและเงินสมทบพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๙.๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่บรรจุก่อนและหลังวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ คณะศึกษาศาสตร์จะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันแรกที่มีคำสั่งให้บรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้อง สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น และพนักงานมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงิน สะสมโดยหักจากเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๕ และสามารถสะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๙.๔.๒ การเบิกจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙.๔.๓ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยได้ส่งเงินสะสมและได้รับเงินสมทบมาแล้ว มีสิทธิ์ที่จะขอเบิกเงินสะสมในส่วน of พนักงานมหาวิทยาลัย ได้เต็มจำนวน หรือคงไว้ในบัญชีเงินฝากประจำ of พนักงานมหาวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับเงินสมทบในส่วน of คณะศึกษาศาสตร์ ให้คงไว้ในบัญชีเงินฝากประจำ of พนักงานมหาวิทยาลัย โดยการกำกับดูแลของ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเบิกเงิน ในส่วนนี้ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงิน ดังกล่าวได้

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

๑๐.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำประจำปี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัย ลงลายมือชื่อไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา อาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกรอบปีงบประมาณ โดยให้ประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันครบรอบปี และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ไปพิจารณาประกอบการขึ้นค่าจ้างประจำปี

๑๐.๓ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

๑๑. ให้คนบดีเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ เพื่อขอความเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าอยู่ในระดับใด

๑๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป และได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้ขึ้นค่าจ้าง

๑๔. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ติดต่อกัน ๓ ปี จะไม่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

หมวด ๖

การขึ้นค่าจ้าง

๑๕. หลักเกณฑ์การขึ้นค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์

๑๕.๑ ให้มีการพิจารณาขึ้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยนำเอาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในรอบปีการประเมินระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีที่จะขึ้นค่าจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง

๑๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง ต้องมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๑๕.๓ หลักเกณฑ์ในการขึ้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม

๑๕.๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีอัตราค่าจ้างเต็มเพดานขั้นสูงของคุณวุฒิแล้ว และไม่สามารถขึ้นค่าจ้างได้อีก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับ “ค่าจ้างตอบแทนพิเศษ ประจำปี” เป็นจำนวนร้อยละของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายที่ได้รับตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑๖. การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแรกบรรจุ คณะศึกษาศาสตร์จะพิจารณาตามความเหมาะสม และจะพิจารณาปรับฐานค่าจ้างตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงงบประมาณเงินรายได้หมวดบุคลากรไม่เกินร้อยละตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗. การกำหนดดวงเงินและอัตราการขึ้นค่าจ้างประจำปี ที่คณะศึกษาศาสตร์จะใช้ในการขึ้นค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้คนบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดดวงเงินในแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

หมวด ๗

การพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑๘. การพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยจะพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันสิ้นปีงบประมาณ เว้นแต่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๑๘.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๑๘.๔ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๔๓ (๔) และ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๕ ถูกสั่งให้ออก ตามข้อ ๖๓ ก.(๑) และ ข.(๑) (๒) ข้อ ๖๖ และ ข้อ ๖๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๘.๖ ถูกสั่งให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

๑.๘.๗ สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

หมวด ๘

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

๑๙. วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

๑๙.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๗ ส่วนที่ ๑ : วินัยและการรักษาวินัย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๙.๒ การดำเนินการทางวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามส่วนที่ ๒ : การดำเนินการทางวินัย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

บทเฉพาะกาล

๒๐. การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการพิจารณาการจ้าง สัญญาจ้าง และสิทธิและสวัสดิการอื่นใด ที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะศึกษาศาสตร์

๒๑. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์