ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
สังกัดสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๐๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้มีคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกรณีผู้เป็นข้าราชการหากได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม

๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติด่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๙. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกายและจิต ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑๐. เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

๑๑. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานเชิงรุก การประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

๑๒. เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง (Succession Plan)

/ข. วัน เวลา...

ข. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.edu.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

ค. <u>เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานไปยื่นในการสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ชุด
๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ รูป
๘. ประวัติผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)	
๙. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น	

ง. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

คณะศึกษาศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙** ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์ www.edu.cmu.ac.th

จ. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</u>

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก (๒๐๐ คะแนน) โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินจากบุคลิกภาพและทัศนคติในการทำงานร่วมกับคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เคยมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ นำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินจากทัศนคติ วิธีคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน โดยพิจารณาแผนการพัฒนางานในระยะ ๑ ปี และแผนการดำเนินงานตามวาระการบริหาร ๔ ปี รวมทั้งความสามารถในการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานคณะ การปฏิบัติงานเชิงรุก การประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนแนวคิดในการบริหารสำนักงานคณะในยุคดิจิทัล โดยบูรณาการการบริหารจัดการด้านคน งาน ข้อมูล และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดวันสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ **ในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป** ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

/ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งวิสัยทัศน์ แผนงานและแนวทางการพัฒนางานฯ **ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.** ณ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์)

ฉ. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการสัมภาษณ์ในแต่ละส่วน**ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน** และผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มิได้สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ และได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตราไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ช. <u>ประกาศผลการคัดเลือก</u>

ประกาศผลสอบการคัดเลือก **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙** ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.edu.cmu.ac.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ ๘๙๖๗B๙-๙๖A-๕๓๕