



ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพเรียบร้อย มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิตในสถานศึกษา และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 มาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และ ข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ จึงออกระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2569 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม พัฒนา และพิจารณาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนและหลักการคุ้มครองผู้เรียน

“ครูประจำชั้น”	หมายความว่า	ครูที่โรงเรียนมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน ทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้ ความประพฤติ และการประสานงานร่วมกับผู้ปกครอง
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา
“ผู้ปกครอง”	หมายความว่า	บิดา มารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดามารดาให้ดูแลรับผิดชอบนักเรียน โดยโรงเรียนรับทราบ

หมวด 1

หลักการทั่วไปในการปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ 5 นักเรียนให้ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติตนด้วยความสุภาพเรียบร้อย แสดงกิริยามารยาทและใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม ให้เกียรติครู บุคลากร ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป
- (2) เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ไม่ล้อเลียน กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือกระทำการรุนแรงใด ๆ ไม่ว่าจะทางวาจา ทางร่างกาย หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์
- (3) มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงต่อเวลา และเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามที่กำหนด
- (4) นักเรียนทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวไว้เสมอ เพื่อประโยชน์ในการแสดงตน ตรวจสอบข้อมูลการมาเรียน และการรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน
- (5) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือน ของครูและบุคลากรของโรงเรียน
- (6) ใช้ถ้อยคำสุภาพ และแสดงกิริยามารยาทที่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- (7) ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และบุคลิกภาพให้เหมาะสม
- (8) ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนตัว และร่วมกันดูแลรักษาทรัพย์สิน ห้องเรียน ตลอดจนอาคารสถานที่ของโรงเรียน โดยใช้สอยวัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (9) ไม่นำสิ่งของมีค่าหรือทรัพย์สินที่ไม่จำเป็นสำหรับการเรียนมาโรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูที่เกี่ยวข้อง
- (10) ห้ามนำสิ่งของ อุปกรณ์ หรือวัตถุอันตรายทุกประเภท ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ชีวิต หรือจิตใจของตนเองและผู้อื่นเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 6 การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับความประพฤติและพฤติกรรมของนักเรียน ให้คำนึงถึงอายุ พัฒนาการตามวัย และประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

หมวด 2

เครื่องแบบ การแต่งกาย และการดูแลบุคลิกภาพ

ข้อ 7 นักเรียนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดกิจกรรมให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด โดยต้องดูแลเครื่องแต่งกายให้สะอาด สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับวัน เวลา และกิจกรรม

ข้อ 8 การแต่งกายชุดนักเรียน ให้เป็นไปตามแบบและรายละเอียดที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นประกาศหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เครื่องแบบชุดนักเรียนหญิง

(1.1) เสื้อขาวป้อยตรง คอบัว ไม่ปักชื่อ ด้านขวาปักตราโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยไหมสีม่วง คอซองโบขาวสีกรมท่า ลักษณะปลายสายคว่ำลง กระดุมโลหะประดับตราโรงเรียน

(1.2) กระโปรง สีกรมท่า ด้านหน้า และด้านหลังพับเป็นจีบ ออกด้านนอกคลุมเข่า

(1.3) รองเท้า ใช้รองเท้าสีดำแบบนักเรียนทั่วไป มีสายรัดในตัว ส้นเตี้ย หัวมน การสวมใส่เต็มส้นเท้า ไม่เหยียบส้นรองเท้า

(1.4) ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว ข้อสั้น ตามระเบียบของโรงเรียน

(2) เครื่องแบบชุดนักเรียนชาย

(2.1) เสื้อขาวสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง คอปก ไม่ปักชื่อ ด้านขวาปักตราโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยไหมสีม่วง

(2.2) กางเกงสีดำ เข็มขัดประดับตราโรงเรียน

(2.3) รองเท้าผ้าใบ ไม่มีลวดลาย ตามระเบียบของโรงเรียน การสวมใส่เต็มส้นเท้า ไม่เหยียบส้นรองเท้า

(2.4) ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว ข้อสั้น ตามระเบียบของโรงเรียน

(3) กระเป๋านักเรียน ประทับตราตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 9 การแต่งกายชุดพละให้เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ได้แก่ เสื้อและกางเกงวอร์มของโรงเรียน ถุงเท้าสีขาว และรองเท้าผ้าใบ

ข้อ 10 การแต่งกายชุดลำลอง นักเรียนชายและหญิงให้แต่งกายชุดสุภาพ (สำหรับนักเรียนหญิง หากใส่กระโปรงควรใส่กางเกงซับใน) รองเท้าหุ้มส้น

ข้อ 11 นักเรียนต้องดูแลร่างกายและบุคลิกภาพของตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ดังนี้

(1) รักษาความสะอาดของร่างกาย ผม เล็บมือ เล็บเท้า และเครื่องแต่งกาย

(2) ทรงผมต้องสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกับวัย

นักเรียนหญิง หวีผมเรียบร้อย ถักเปีย หรือมัดรวบ ผูกโบสีขาว ไม่ทำสี หรือตัดแพขน

นักเรียนชาย ทรงผมสุภาพ ไม่ทำสี หรือตัดแพขน

(3) ไม่แต่งหน้า ไม่ทาสีเล็บ ไม่ย้อมสีผม และไม่ประดับตกแต่งร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ไม่ใส่เครื่องประดับ ตุ้มหู ต่างหู แหวน สร้อยข้อมือ ข้อเท้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

หมวด 3

การมาเรียน การลา การมาสาย และการขาดการประเมิน

ข้อ 12 นักเรียนต้องมาโรงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมประจำวัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 13 นักเรียนที่ลงเวลามาโรงเรียนผ่านระบบแอปพลิเคชัน (Application ITPC Connect Plus) ของโรงเรียน หลังเวลา 07.50 น. ให้ถือว่าเป็นมาสาย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรและได้แจ้งให้ครูประจำชั้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าหรือโดยพลัน

ข้อ 14 การลาเรียน

(1) การลาป่วย ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ หากลาป่วยติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานการพบแพทย์ประกอบการลาด้วย

(2) การลากิจ ให้ผู้ปกครองแจ้งล่วงหน้าก่อนวันที่นักเรียนจะลา และต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ 15 นักเรียนที่ไม่มาเรียนโดยไม่มีการแจ้งลาจากผู้ปกครอง หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าขาดเรียน ในกรณีนี้โรงเรียนจะดำเนินการติดตามข้อเท็จจริงและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อร่วมกันดูแลช่วยเหลือและแก้ไขต่อไป

ข้อ 16 หากนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมการประเมินผลการเรียนรู้ตามกำหนดการได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอจัดประเมินผลนอกตารางตามแบบที่โรงเรียนกำหนด โดยโรงเรียนจะพิจารณาจัดการประเมินผลเพิ่มเติมให้เป็นรายกรณีตามความจำเป็นและความเหมาะสม

หมวด 4

ความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

ข้อ 17 เพื่อประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนานักเรียน ให้ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียน ดังต่อไปนี้

(1) ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และประกาศต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารอย่างเป็นทางการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

(2) แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ โรคประจำตัว ความปลอดภัย พฤติกรรม หรือเหตุจำเป็นเฉพาะบุคคลของนักเรียนให้โรงเรียนทราบตามความเป็นจริงและโดยไม่ชักช้า

(3) ให้ข้อมูล ตอบแบบสอบถาม หรือยืนยันความประสงค์ในเรื่องที่เกี่ยวกับนักเรียนตามที่โรงเรียนร้องขอภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เข้าร่วมการประชุม การพบปะ หรือการหารือร่วมกับครูและโรงเรียน เมื่อมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรม หรือความปลอดภัยของนักเรียน

(5) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ 18 การสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้ใช้ช่องทางที่โรงเรียนกำหนดเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้

หมวด 5

แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 19 ห้ามนักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทมาโรงเรียน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ 20 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หรือระดับชั้นตามที่โรงเรียนกำหนด กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด โดยโรงเรียนจะจัดให้มีมาตรการในการดูแลจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากเกิดกรณีขำรุต เสียหาย หรือสูญหาย โรงเรียนจะพิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี

ข้อ 21 นักเรียนต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือใช้นอกเหนือจากกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

(2) บันทึกภาพ เสียง หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม

(3) เผยแพร่ข้อมูล ภาพ เสียง หรือข้อความที่เป็นเท็จ ไม่เหมาะสม ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือแก่โรงเรียน ไม่ว่าจะผ่านช่องทางใดก็ตาม

(4) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะที่รบกวนการเรียนการสอน หรือส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของโรงเรียน

(5) ใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเพื่อประจุไฟฟ้า (ชาร์จแบตเตอรี่) อุปกรณ์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้หรือมีเหตุจำเป็น และต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของครูอย่างใกล้ชิด

ข้อ 22 โรงเรียนจะกำหนดมาตรการและจัดให้มีสถานที่ในการกำกับดูแลจัดเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นักเรียนนำมาฝากตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ให้นักเรียนและผู้ปกครองร่วมกันใช้ความระมัดระวังในการนำอุปกรณ์ส่วนตัวมาโรงเรียน ทั้งนี้ หากเกิดกรณีขำรุต เสียหาย หรือสูญหาย โรงเรียนจะพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี

หมวด 6

การส่งเสริมวินัยและการดำเนินการกรณีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ข้อ 23 การดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรม บ่มเพาะ ส่งเสริม การเรียนรู้ เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อตนเอง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่พึงประสงค์ โดยต้อง คำนึงถึงอายุ ระดับพัฒนาการตามวัย สภาพแวดล้อม และความร้ายแรงแห่งพฤติกรรม ตลอดจนผลประโยชน์ สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

ข้อ 24 เมื่อปรากฏว่านักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้โรงเรียนดำเนินการแก้ไขและ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามลำดับขั้นตอนด้วยความเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

(1) การว่ากล่าวตักเตือนและให้คำแนะนำ ให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้ง บันทึกข้อเท็จจริงและพฤติกรรมที่เกิดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน

(2) การแจ้งผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแลและแก้ไขพฤติกรรม ให้ครูประจำชั้นร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการติดต่อ แจ้งข้อมูล และบันทึกผลการหารือร่วมกับผู้ปกครองไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร

(3) การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูประจำชั้นร่วมกับคณะกรรมการ ฝ่ายกิจการนักเรียน กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมเป็นรายกรณี โดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาและสร้างวินัยเชิง บวก

(4) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ดำเนินการในกรณีที่นักเรียนยังไม่มีพัฒนาการทาง พฤติกรรมที่ดีขึ้น โดยมีเกณฑ์และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(4.1) ก่อนการดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติในทุกกรณี ให้มีการประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างครูประจำชั้น ผู้ปกครอง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับพฤติกรรม และให้โอกาสนักเรียนในการปรับปรุงตนเอง

(4.2) การตัดคะแนนความประพฤติทุกกรณี ต้องจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบด้วยตนเอง

(4.3) ครูประจำชั้นและครูผู้สอน มีอำนาจเสนอการตัดคะแนนความประพฤติในกรณี พฤติกรรมที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน โดยมีหัวหน้าสายชั้นเป็นผู้พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็น ประกอบ

(4.4) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการตัดคะแนนความประพฤติ

(5) การทำทัณฑ์บน

ให้ดำเนินการในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดซ้ำซาก หรือมีพฤติกรรมร้ายแรง โดยต้องจัดทำ เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงนามรับทราบ ทั้งนี้ การทำทัณฑ์บนต้องผ่านการ พิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (หรือฝ่าย การศึกษา) หัวหน้าสายชั้น และครูประจำชั้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(6) นักเรียนและผู้ปกครองมีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติหรือทำทัณฑ์บน และมีสิทธิยื่นคำร้องขอทบทวนการพิจารณาต่อโรงเรียนได้ภายในกำหนด 7 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาทบทวนต้องดำเนินการโดยบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้ง ซึ่งมีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาในครั้งแรก

ข้อ 25 ในการพิจารณาดำเนินการตามข้อ 23 ให้ครูประจำชั้น ครูผู้สอน คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน และเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นรายกรณี

ข้อ 26 ห้ามมิให้ครูหรือบุคลากรของโรงเรียนลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง กลั่นแกล้ง ทำให้อับอาย ถูกดูหมิ่นศักดิ์ศรี หรือกระทำด้วยอารมณ์โกรธหรือมีจิตพยาบาท โดยต้องปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและหลักการคุ้มครองสิทธิผู้เรียน

การดำเนินการตามระเบียบนี้ ไม่มุ่งเน้นการลงโทษอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนเกินสมควร แต่เป็นไปเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ปรับพฤติกรรม และสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่นักเรียนภายใต้หลักความเหมาะสมกับวัย และเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

หมวด 7

การตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 27 โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมวินัย ติดตามพฤติกรรม และวางแผนช่วยเหลือนักเรียน มิใช่เพื่อมุ่งลงโทษ เพียงอย่างเดียว

ข้อ 28 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) หมวดการมาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการพฤติกรรม	อัตราการตัดคะแนน	แนวทางดำเนินการ
(1.1) มาโรงเรียนสาย เกิน 07.50 น.	<ul style="list-style-type: none">● ตัด 5 คะแนน (ต่อการมาสาย 5 ครั้ง)● ตัดคะแนนสูงสุด 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none">- มาโรงเรียนสายเกิน 07.50 น. โดยอ้างอิงเวลาจากการลงเวลาผ่านระบบ Application ITPC Connect Plus จำนวน 5 ครั้ง ตัด 5 คะแนน (สูงสุดการมาโรงเรียนสายต้องไม่เกิน 15 ครั้ง/ภาคเรียน)- แจ้งให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบการหักคะแนนทุกครั้ง- หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
(1.2) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none">● ตัดครั้งละ 5 คะแนน/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none">- กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกการตักเตือนความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้ง- แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง- หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(2) หมวดการแต่งกาย...

(2) หมวดการแต่งกาย และบุคลิกภาพ

รายการพฤติกรรม	อัตราการตัดคะแนน	แนวทางดำเนินการ
(2.1) แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด	● ตัด 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกการตักเตือนความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
(2.2) การดูแลความสะอาดร่างกายและบุคลิกภาพ	● ตัด 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกการตักเตือนความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
(2.3) สวมใส่เครื่องประดับและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงมาโรงเรียน	● ตัด 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกการตักเตือนความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(3) หมวดการดูแลทรัพย์สินส่วนรวม

รายการพฤติกรรม	อัตราการตัดคะแนน	แนวทางดำเนินการ
(3.1) ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเกิดความเสียหาย โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง ความตั้งใจ และความเหมาะสมแห่งกรณี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 10 คะแนน และชดใช้ความเสียหายแห่งทรัพย์สินนั้นตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(4) หมวดพฤติกรรมในโรงเรียน

รายการพฤติกรรม	อัตราการตัดคะแนน	แนวทางดำเนินการ
(4.1) ใช้ถ้อยคำหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 5 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกการตักเตือนความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
(4.2) กลั่นแกล้ง ข่มขู่ รังแกผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 10 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
(4.3) นำทรัพย์สินของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัด 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

<p>(4.4) ใช้หรือเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทางที่ละเมิดสิทธิผู้อื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 10 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
<p>(4.5) การแสดงออกทางเพศที่ไม่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เช่น การสัมผัสร่างกายผู้อื่นในลักษณะเชิงขู่สาว การพูด การแสดงท่าทางเลียนแบบพฤติกรรมทางเพศ การแก้งผู้อื่นในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับร่างกายหรือเพศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 10 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
<p>(4.6) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของตนเองหรือผู้อื่น ตามความร้ายแรงของเหตุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัด 20 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - กล่าวตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกความประพฤตินักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร - แจ้งผู้ปกครองเพื่อประชุมร่วมแก้ไขพฤติกรรม และลงนามรับทราบทุกครั้ง - หากพฤติกรรมไม่พัฒนาดีขึ้น ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(5) การพิจารณาระดับมาตรการตามคะแนนความประพฤติคงเหลือ

คะแนนคงเหลือต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมพิจารณากำหนดมาตรการช่วยเหลือ ติดตาม และพัฒนาพฤติกรรมเป็นรายกรณี โดยเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมรับทราบและติดตามอย่างใกล้ชิด

ข้อ 29 การดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้ง ให้โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบผ่านช่องทางและวิธีการที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการติดตามช่วยเหลือและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้ ไม่มุ่งเน้นการลงโทษอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนเกินสมควร แต่เป็นไปเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสร้างวินัยเชิงบวกให้แก่นักเรียน โดยต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับวัยและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

หมวด 8

บทบาทของครูและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 30 ให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันดูแล อบรม บ่มเพาะ และส่งเสริม ความประพฤติที่เหมาะสมของนักเรียน โดยยึดหลักความเมตตา กรุณา ความเหมาะสมตามวัย ความปลอดภัย และการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้เรียน

ข้อ 31 ในกรณีที่มีปรากฏเหตุการณ์สำคัญ หรือนักเรียนมีพฤติกรรมที่จำเป็นต้องได้รับการติดตาม ดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้ครูผู้เกี่ยวข้องบันทึกข้อเท็จจริงและแจ้งให้ครูประจำชั้นหรือฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ โดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ 32 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันกระทบต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียน หรือบุคคลอื่น หรือเป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง โรงเรียนมีอำนาจเชิญผู้ปกครองเข้าร่วม ประชุมหารือโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครอง ความปลอดภัย และการช่วยเหลือเยียวยาตาม ความเหมาะสมแก่กรณี

หมวด 9

บทเฉพาะกาลและการตีความ

ข้อ 33 ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 34 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ข้อ 35 การวินิจฉัยตีความหรือการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของนักเรียน ความเหมาะสมตามวัย หลักความเป็นธรรม และหลักการคุ้มครองสิทธิผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์