

ระบบคำขอต้งไป / หนังสือรับรองนักศึกษา

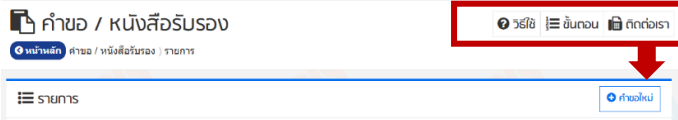
1. นักศึกษาเ้าระบบโดยใช้ **CMU Account**



2. เลือกหัวข้อ คำขอ / หนังสือรับรอง



3. ศึกษาวิธีใช้งานและขั้นตอน ก่อนทำการยื่นคำขอ



- เลือกคำขอที่ต้องการ... .
- คำขอต้งไป
- ขอลาเรียน
- ขอเลื่อนสอบ
- ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ขอหนังสือรับรองความประพฤติ
- ขอหนังสือรับรองผลการเรียน



4. สถานะคำขอ



นักศึกษา

- กรอกข้อมูลและผลเหตุความจำเป็นโดยละเอียด
- อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

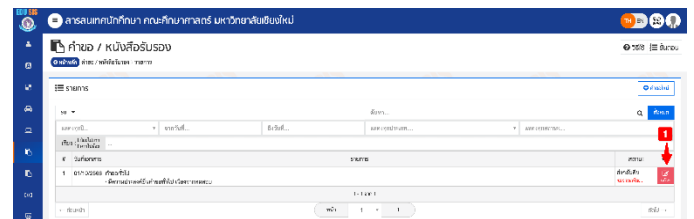
- เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา
- ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา**รับรอง**
 - **รับรอง** เรื่องจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ทันที
 - **ไม่รับรอง** เรื่องจะถูกปฏิเสธโดยอัตโนมัติ
 - **ส่งกลับคืน** นักศึกษาต้อง**แก้ไข**และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา**รับรอง**อีกครั้ง

เจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบข้อมูลและไฟล์เอกสารประกอบ (ถ้ามี)
 - **รับรอง** ดำเนินการเสนอพิจารณา
 - **ไม่รับรอง** เรื่องจะถูกปฏิเสธโดยอัตโนมัติ
 - **ส่งกลับคืน** นักศึกษาต้อง**แก้ไข**และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา**รับรอง**อีกครั้ง
- เสนอพิจารณาเพื่อลงนาม
 - **อนุมัติ** เรื่องได้รับการลงนามแล้ว
 - **ไม่อนุมัติ** เรื่องจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

เสร็จสิ้น นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบออนไลน์ (CMU Mail)

หากเอกสารมีการแก้ไขสถานะคำขอจะขึ้น



ขอให้นักศึกษาเข้าตรวจเช็คสถานะคำขอในระบบเป็นระยะๆ จนกว่าจะเสร็จสิ้น และได้รับเอกสาร

.. จบคุณคะ ..

