



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๖,๓๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๓๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓๖๑/๒๕๖๘

การจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่น

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๘) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๙) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม เวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDFFile (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน
สัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้วหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยจะชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้คิดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอาคารและสถานที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอยู่หลายอาคาร แม้ว่าในแต่ละอาคารจะมีแม่บ้านที่ดูแลทำความสะอาดประจำอาคารอยู่ในแต่ละอาคาร แต่ก็มีภารกิจประจำวันและงานที่ได้รับมอบหมายนั้นมากพอ จนไม่สามารถจะไปดูแลทำความสะอาดโรงอาหารและห้องน้ำได้อย่างทั่วถึง ให้มีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อ ได้มีโรงอาหารและห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อ ได้ใช้สถานที่ภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ถูกสุขลักษณะและมีคุณภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พณีย์ อำแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ยอร์สา สนธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ทาวATCH)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาวีเอนว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลักขณ์ มาวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรติ สีสุวอน)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพนัทรธมณธ์ สุขเปรมเสริม)

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

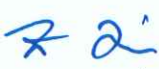
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)

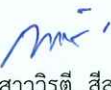
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์อรสา สนิธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ทาวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาเวียนวง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลักษณ์ มาวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรตี สีสุว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภัทรธมณต์ สุขเปรมเสริม)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีที่ตั้งสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานคู่สัญญา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน/วัน

๔.๒ พื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๔.๒.๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ จำนวน ๓๕ ห้อง พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ ๓๙๑.๓๒ ตร.ม.

รายละเอียด	จำนวนห้อง	พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ
๑. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารสาธิต ๑	๘	๓๒.๔๔ ตร.ม.
๒. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารสาธิต ๒	๒	๔๓.๒๐ ตร.ม.
๓. ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำอาจารย์ อาคารปฏิบัติการ (เชื่อมระหว่างอาคารสาธิต ๒ กับอาคารสาธิตรวมใจ)	๓	๒๖.๒๘ ตร.ม.
๔. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารสาธิต ๓	๒	๒๐.๕๒ ตร.ม.

/รายละเอียด...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)

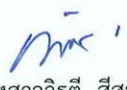
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิดกาญจน์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์อรสา สนิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ทาวATCH)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาวีเียนวง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลักขณ์ มawang)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรตี สีสุว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรภัทรธมมภ์ สุขเปรมเสริม)

รายละเอียด	จำนวนห้อง	พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ
๕. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารสาธิตรวมใจ	๒	๔๓.๔๐ ตร.ม.
๖. ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำอาจารย์ และคนพิการ อาคารเรียนรวม	๓	๒๘.๘๐ ตร.ม.
๗. ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำอาจารย์ อาคารศิลปะ วัฒนธรรมและดนตรี อาคารศิลป์เซ็นทรัล	๔	๓๒.๔๘ ตร.ม.
๘. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารนวัตกรรม	๒	๑๐.๔๐ ตร.ม.
๙. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคาร ๕๐ ปี	๕	๑๐๕.๘๐ ตร.ม.
๑๐. ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารคหกรรม	๒	๖.๐๐ ตร.ม.
๑๑. ห้องน้ำชาย - หญิง โรงอาหาร	๒	๔๒.๐๐ ตร.ม.

๔.๒.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ ๓,๙๓๓.๑๔ ตร.ม.

รายละเอียด	จำนวนห้อง	พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ
๑. โรงอาหาร	๑	๗๒๐.๐๐ ตร.ม.
๒. อาคาร ๕๐ ปี ชั้น ๑	๑	๖๗๒.๐๐ ตร.ม.
๓. ระเบียง โถงทางเดิน ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องประชุม อาคารสาธิต ๑ ชั้น ๑ และชั้น ๒	๑๓	๑,๒๙๔.๑๔ ตร.ม.
๔. อาคารสาธิตรวมใจ ชั้น ๒	๑	๖๗๒ ตร.ม.
๕. อาคารสาธิต ๕ ชั้น ๑, ชั้น ๒ และชั้น ๓ และระเบียงทางเดิน	๘	๔๕๕ ตร.ม.
๖. หอพระพุทธและบริเวณโดยรอบ	๑	๑๐๐ ตร.ม.
๗. ศาลพระภูมิและบริเวณโดยรอบ	๑	๒๐ ตร.ม.

/๔.๓ ภาระงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์อรสา สนธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ทาวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาวีรวง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลักขณ์ ม่วงค์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรตี สีสูว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภัทร์ธมภ์ สุขเปรมเสริม)

๔.๓ ภาระงาน ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

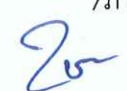
ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
๑. งานทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำให้พื้นห้องน้ำสะอาดแห้งปราศจากคราบสกปรก สวยงาม และไม่มีเศษขยะ - ขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดเงางามอยู่ เสมอ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เช็ดล้างหัวฉีดชำระ ที่กดโถ ปัสสาวะ และกลอนประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ๙๐ เปอร์เซ็นต์ - ทำความสะอาดผนังห้องน้ำ กระจกเงา แผงกันห้อง ประตู หน้าต่าง รวมถึงเพดาน ลูกบิดประตู และช่องแสงให้สะอาด - ใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ เพื่อให้มีกลิ่นหอม และปราศจาก เชื้อโรค - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๔ ครั้งของทุก ห้องน้ำ - ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างเปียกสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง - เช็ดล้างทำความสะอาดที่ใส่ขยะในห้องน้ำ ทำความสะอาด มุ้งลวดขอบบานมุ้งลวดภายในห้องน้ำ - ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความเป็นระเบียบของ พื้นห้องน้ำภายใน และนอกนอกอาคาร - หมั่นตรวจสอบกระดาดชำระในห้องน้ำ สบู่เหลวล้างมือ น้ำยาเช็ดฝารองนั่ง ว่าเพียงพอ พร้อมใช้งาน และหากมีอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ใดชำรุดเสียหายให้แจ้ง ผู้ว่าจ้างทันที - พนักงานทำความสะอาดต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและ ถุงมือยางขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง - ต้องทำตารางตรวจเช็คการทำความสะอาดทุกห้องพร้อม ติดภาพถ่ายและระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถทำ การตรวจสอบการปฏิบัติงานได้	วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๗ คน/วัน

/ภาระงาน...

(ลงชื่อ)  ประธาน
กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พชณี อ่ำแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจน์โกศล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์อรสา สอนิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ททางค์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียงนาง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลลิกษณ์ มawangค์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรตี สีสุวอ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภัทร์ธมณต์ สุขเปรมเสริม)

ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
๒. งานทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร - เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น โดยการมือเปื้อกหรือมือฝุ่นด้วยน้ำยาขัดพื้น โดยลำดับ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง - ทำความสะอาดพื้นและพื้นผิวสัมผัสต่าง ๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะพื้นผิวที่หลายคนสัมผัส เช่น เก็บกวาดขยะ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ กระจก ตู้เก็บของพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นคีย์บอร์ด เป็นต้น - ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์ไม่น้อยกว่า ๗๐%) สำหรับเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง - กำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยการเก็บขยะพร้อมเปลี่ยนถุงขยะ ตามประเภทและจำนวนของถังขยะ ที่มีอยู่ในอาคาร และทำการผูกปากถุงให้มิดชิด และต้องเน้นย้ำให้พนักงานที่เก็บขยะสวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือ - พนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมืออย่างขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง - ต้องทำตารางตรวจเช็คการทำความสะอาด พร้อมติดภาพถ่ายและระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้	วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๗ คน/วัน
๓. ทำความสะอาดโรงอาหาร - เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกบนพื้น โดยการมือเปื้อกหรือมือฝุ่นด้วยน้ำยาขัดพื้น โดยลำดับ เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง - ทำความสะอาดพื้นและพื้นผิวสัมผัสต่าง ๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะพื้นผิวที่หลายคนสัมผัส	วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑ คน/วัน

/ภาระงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พชนี อ่ำแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ยอร์สา สนิธิ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกอบชัย ทาวงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาวีนวนง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักขณ์ มาววงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรตี สีสุว)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวรัตนัทธมณธ์ สุขเปรมเสริม)

ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
- ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์ไม่น้อยกว่า ๗๐%) สำหรับเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง - กำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยการเก็บขยะพร้อมเปลี่ยนถุงขยะ ตามประเภทและจำนวนของถังขยะที่มีอยู่ในอาคาร และทำการผูกปากถุงให้มิดชิด และต้องเน้นย้ำให้พนักงานที่เก็บขยะสวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือ - พนักงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมืออย่างขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง - ต้องทำตารางตรวจเช็คการทำความสะอาดโรงอาหารพร้อมติดภาพถ่ายและระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้		
๔. งานทำความสะอาดรายสัปดาห์ - ทำความสะอาดเพดาน ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นตามผนังเพดานภายในอาคาร และผนังตามระเบียงทางเดินของอาคาร - ทำความสะอาดห้องน้ำครั้งใหญ่ โดยการทำทำความสะอาดพื้นผนังใช้น้ำยาขัดคราบสนิมน้ำ และคราบสกปรกที่ฝังแน่น - ทำความสะอาดกระจกบางส่วนที่ไม่ได้ทำความสะอาดประจำ เช่น กระจกหน้าต่าง ของห้องในอาคารทุกชั้น ทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร	ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๗ คน/วัน

/ภาระงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกคิน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์อรสา สนิธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกอบชัย ทาวงศ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียนวง)

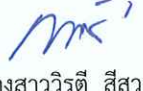
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวลักขณ์ มawangค์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิรตี สีสุวอ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนภัทร์ธมณธ์ สุขเปรมเสริม)

ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
- ชัดล้างบริเวณที่มีคราบสกปรกจนน้ำเกลียดหรือตามบริเวณที่มีความลึกหรือของน้ำยาเคลือบเงาพื้น ดุดฝุ่นพรมห้องประชุม และห้องเรียนต่าง ๆ หรือเช็ดฝุ่นตามพื้นที่ที่มีฝุ่นเกาะมาก ๆ - ในส่วนที่ปูพรม ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นและทำความสะอาดตามหลักการบำรุงรักษาทั่ว ๆ ไป - ทำความสะอาดบริเวณทางหนีไฟ และระเบียงทุกด้านของอาคาร - ชัด ล้าง บริเวณอ่างล้างมือให้สะอาด พร้อมใช้งาน		
๕. งานทำความสะอาดรายเดือน - ทำความสะอาดกระจกในที่สูงซึ่งสามารถทำได้ เช่น กระจกคานหน้าต่าง ประตูและกระจกรอบบันไดทางขึ้น - ปิดกวาดหยากไย่ในที่สูง เช่น ผนัง เพดานอาคาร โคมไฟ พัดลม และมู่ลี่ - ชัดล้างบริเวณพื้นที่ลึกหรือเพิ่มน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อไม่ให้มีคราบสกปรกฝังแน่น - ใช้เครื่องขัดพื้นป่นเงาพื้นในส่วนที่มีน้ำยาเคลือบเงาพื้นเพื่อให้เกิดความเงางามคงทนอยู่เสมอ	ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๗ คน/วัน
๖. งานทำความสะอาดราย ๓ เดือน - ชัดล้างพื้น โดยใช้เครื่องขัดพื้นและเคลือบเงาพื้นเพื่อเอาสิ่งสกปรกฝังแน่นออกในพื้นหินขัด - ล้างทำความสะอาดใหญ่พื้นที่กระเบื้อง หินอ่อนที่มีการสะสมคราบสกปรกที่ฝังแน่นให้มีความสะอาด	ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๗ คน/วัน

/ภาระงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พจน์ อ้าแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกคิน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์อรสา สนิธิ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกอบชัย ทาวงค์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาวีณง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักษณ มาวงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรตี สีสุวอ)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนภัทร์ธมณธ์ สุขเปรมเสริม)

ภาระงาน	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
- ถอดล้างทำความสะอาดใบพัดลม และตะแกรงพัดลม และตะแกรงโคมไฟฟ้าแสงสว่าง (บริษัทควรมีช่างไฟฟ้าควบคุมในการล้างใบพัดตะแกรงของพัดลม และตะแกรงโคมไฟฟ้าแสงสว่างด้วย) - ชัด ล้าง เช็ดล้างกระจก ผนัง บริเวณภายนอกอาคาร - การทำความสะอาดโดยใช้เครื่องขัดพื้นปั่นเงาประจำ ๓ เดือน		
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องนำขยะทุกประเภท ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกวันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ๗.๒ กรณีทางโรงเรียนมีกิจกรรมในวันหยุด/วันหยุดพิเศษ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลางาน โรงเรียนสามารถเรียกให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันหยุด/วันหยุดพิเศษ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลางานนั้นได้โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าจ้างเพิ่มแต่อย่างใด	ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	๗ คน/วัน

๔.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด ต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภทและพร้อมใช้งาน ตามตารางรายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาด (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันจะเกิดขึ้นในทรัพย์สินของโรงเรียนทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือคนงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งทราบโดยเร็ว

/๔.๔.๓ พนักงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พจน์ อ้าแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์อรสา สนธิ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกองชัย ทาวงค์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียนวง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักขณ์ ม่วงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรตี สีสุว)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนภัทร์ธมภ์ สุขเปรมเสริม)

๔.๔.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องทำความสะอาดอาคารให้พร้อมที่จะใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาทำงาน และก่อนเลิกงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดอีกครั้งและต้องนำขยะทุกประเภท ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกวันหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

๔.๔.๔ จัดให้พนักงานทำความสะอาดใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง และควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาทของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๕ พนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็น ผู้ถือสัญชาติไทย เพศหญิง หรือได้รับใบอนุญาตจากกรมแรงงานตามกฎหมายแรงงานกำหนด นอกจากนี้ บริษัทจะต้องส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาดที่จะเข้ามาสำรองในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดนั้นไม่มาปฏิบัติงาน หรือลาออกก่อนที่จะเข้ามาทำความสะอาด หากพนักงานทำความสะอาดที่ส่งรายชื่อเข้ามาปฏิบัติงานดังกล่าวลาออก ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดเข้ามาใหม่ภายใน ๓ วัน ก่อนที่พนักงานใหม่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริง

๔.๔.๖ ในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินหรือความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๔.๔.๗ เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และผู้ควบคุม เป็นไปตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

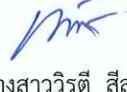
๔.๔.๘ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๔.๙ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามที่งานการเงิน บัญชีและพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนถึงวันก่อนยื่นข้อเสนอ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าผู้เสนอราคาทุกรายเข้าใจในเงื่อนไขและข้อกำหนดทุกประการและยอมรับในข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว

๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยต้องโทษจำคุกมาก่อน และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการใช้สารเคมีต่าง ๆ มาเป็นอย่างดี และฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ โดยแสดงหลักฐานการอบรม ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการคัดแยกขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนวันเข้าทำงาน

/๔.๔.๑๒ ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์อรสา สนิ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกอบชัย ทาวงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาเย็นวง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักขณ์ มาวงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรตี สีสู)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวภัทรธมภ์ สุขเปรมเสริม)

๔.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน หรือหัวหน้างาน อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน โดยจะต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดมีประสบการณ์การทำงานเพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการทำสิ่งใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจะต้องเข้ามาตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา เช่น รายวัน รายสัปดาห์ โดยต้องแสดงให้เห็นชัดเจนในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องน้ำ ห้องเรียน เป็นต้น เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องติดป้ายแสดงขอบเขตการทำงานของพนักงานแต่ละคนโดยต้องมีภาพถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และพื้นที่ที่พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบ ในที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน

๔.๔.๑๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีความพร้อม เช่น จำนวนพนักงาน ประวัติพนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดก่อนวันเข้าทำงาน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อและประวัติของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยให้ส่งหลักฐานรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตจากกรมแรงงานตามกฎหมายแรงงาน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้กับผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๔.๔.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองการใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ โดยระบุว่าจะไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยยื่นในวันเสนอราคา

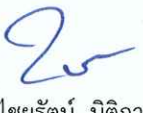
๔.๔.๑๗ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศปรับเพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาปรับอัตราค่าจ้างตามความเหมาะสม

๔.๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างได้ร้องขอ เช่น รดน้ำต้นไม้ช่วงวันหยุด การช่วยจัดห้องสอบ การขนย้ายสิ่งของหรือเก้าอี้ภายในอาคารนั้น ๆ และให้บริการช่วยเหลือกรณีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดเลี้ยง ประชุม สัมมนาภายในห้องประชุมต่าง ๆ รวมถึงให้พนักงานบริการช่วยเหลืองานกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนหรือมีการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทผู้รับจ้างเท่านั้น เพื่อเป็นการประกันสุขภาพในยามเจ็บป่วย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ยื่นเอกสารก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องทำใบอนุญาตทำงานให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคน ในกรณีที่พนักงานไม่มีสัญชาติไทย

๔.๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบสุขอนามัยของพนักงานทำความสะอาด โดยต้องจัดให้มีการตรวจคัดกรองโรคระบาดเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอและบริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการคัดกรองโรคฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

/๔.๕ การประเมิน...

(ลงชื่อ)  (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์พัชนี อ่ำแก้ว)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (อาจารย์ไชยรัตน์ นิตกาญจนโกศล)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (อาจารย์อรสา สนธิ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นายกอบชัย ทาวงศ์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียนวง)	กรรมการ
(ลงชื่อ)  (นางสาวลิขณ์ มawangค์)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาววิรัตน์ สีสุวอ)	กรรมการ	(ลงชื่อ)  (นางสาวรภัทร์ธมณต์ สุขเปรมเสริม)	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวันตามสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้เมื่อผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา

๔.๖ การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๗.๑ หนังสือผลงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานคู่สัญญา

๔.๗.๒ หนังสือรับรองการใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ โดยระบุว่าจะไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

๔.๗.๓ ตารางรายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาด (เอกสารแนบ ๑)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

กำหนดส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการ เฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

/๘. จวดงาน...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิทธิ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกาญจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์อรสา สันติ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกอบชัย ทวางค์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เชาวีรวง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักขณ์ มawang)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรตี สีสูง)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวภัทรธมภ์ สุขเปรมเสริม)

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

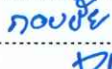
กำหนดชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิด ค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์พจน์ อ่ำแก้ว)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโกศล)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์อรสา สนิธิ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายกอบชัย ทาวงศ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียนง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวลักขณ์ มาวงค์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิรติ สีสุวอ)	(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวนภัทร์มณต์ สุขเปรมเสริม)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....งานจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี ๒๕๖๕.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน.....๑,๓๕๖,๓๗๒.๐๐ บาท.....
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๑๑๓,๐๓๑.๐๐ บาท/เดือน.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด.....
- ๕.๒ บริษัท ยูนิคอมเทค จำกัด.....
- ๕.๓ บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด.....
- ๕.๔ บริษัท สตาร์เรท เซาท์อีสต์ เอเชีย จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- | | | |
|---|-------|--|
| ๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์ | ..... |  |
| ๖.๒ อาจารย์พจน์ อำแก้ว | ..... |  |
| ๖.๓ อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกานจนโคภิน | ..... |  |
| ๖.๔ อาจารย์อรสา สุนธิ | ..... |  |
| ๖.๕ นายกอบชัย ทาวงศ์ | ..... |  |
| ๖.๖ นางสาวพิมพ์รัตน์ เขาเวียนวง | ..... |  |
| ๖.๗ นางสาวลักษณ มาวงศ์ | ..... |  |
| ๖.๘ นางสาววิรตี สีสวอ | ..... |  |
| ๖.๙ นางสาวนภัทร์มณฑ | ..... |  |
| ๖.๕ นางสาวนภัทร์มณฑ | ..... |  |