

แนวทางการให้บริการ

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ผ่านระบบ Online

กระบวนการของนักศึกษา



3

ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ

3.1 นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบ Graduate Journey

ช่องทางการให้บริการ (<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate/?T=U>)

- เลือกเมนู Proposal Online และดำเนินการปรับแก้ไขการออกข้อมูลหัวข้อและโครงร่างตามมติที่ประชุมฯ และข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

ยังไม่ต้องกดยืนยันการส่งข้อมูล กด

DOWNLOAD

- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
 - หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
- เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรพิจารณา (สามารถใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ได้)

3.2 นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบ EDU_SIS

ช่องทางการให้บริการ (<https://sis.edu.cmu.ac.th/login/>)

เอกสารที่ดาวน์โหลดจากข้อ 3.1 เข้าสู่ระบบ (ไฟล์ PDF เท่านั้น)

- กดส่งเจ้าหน้าที่คณะ ตรวจสอบ

- ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ

กลับมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

- ข้อมูลผ่านการตรวจสอบ



- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

- ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (ไม่มี)
- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (ไม่มี)

WAIT

รอผลการพิจารณาหัวข้อฯ ประมาณ 3 วันทำการ หลังวันประชุมฯ (ระบบจะทำการแจ้งผลผ่าน E-MAIL @CMU ของนักศึกษา)

1

เข้าสู่ระบบ EDU_SIS ช่องทางการให้บริการ (<https://sis.edu.cmu.ac.th/login/>)

กรอกข้อมูลหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ให้ครบถ้วน พร้อม UPLOAD เอกสารเข้าสู่ระบบ (ไฟล์ PDF เท่านั้น) ประกอบด้วย 1. แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ 2. เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ 3. ผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กระบวนการระดับคณะฯ



2

- รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล
- เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามรอบการประชุมที่คณะกำหนด
- จัดทำบันทึกแจ้งนักศึกษา ผ่านภาควิชาที่สังกัด เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ (ใช้เวลาประมาณ 2 วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ)

4

- รับเรื่องและตรวจสอบหัวข้อฯ

- ตรวจสอบ

- ข้อมูลไม่ถูกต้อง

กดส่งคืนนักศึกษาเพื่อแก้ไข

- ข้อมูลถูกต้อง

แจ้ง "ผ่าน" และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

- เสนอคณะบดี/ปฏิบัติกรแทนพิจารณาอนุมัติ "อนุมัติ" หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

- UPLOAD เอกสาร ข้อ 2.1 และ 2.2

ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วขึ้นระบบ

(ใช้เวลาประมาณ 3 วัน นับตั้งแต่นักศึกษาผ่านการตรวจสอบ)

FINISH

เสร็จสิ้นกระบวนการระดับคณะฯ

5

เข้าสู่ระบบ Graduate Journey

(<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate/?T=U>)



- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์
- หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา

- กดส่งเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ: ทั้งนี้ระยะเวลาที่ดำเนินการทั้งหมดหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน



เอกสารประกอบเพิ่มเติม



คู่มือการเสนอหัวข้อระดับคณะฯ

คู่มือการใช้งานระบบ Graduate Journey

จัดทำโดย: หน่วยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2568