

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๒๐๐๐๔๗ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๐,๒๕๐.-บาท สังกัดหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง ๑๒ ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้งานได้
๕. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และสามารถติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๕๓๙๔-๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript	จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารหลักฐานแสดงการมีประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน, แฟ้มสะสมงาน ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี)	

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



นายเกียรติกุล บัวหลวง
นักทรัพยากรบุคคล