

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่** อว 8393(15) / 3339954 **วันที่**

**เรื่อง**  🞎 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์   
🞎 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ .....................................

**เรียน** คณบดี

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับเงินอุดหนุนทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ เพื่อทำการวิจัยเรื่อง ........................................................................  
......................................................................................................................................... โดยได้ทำสัญญารับทุนไว้เมื่อวันที่ นั้น

บัดนี้ ครบกำหนด เดือน นับแต่วันทำสัญญาแล้ว

🞎 1. จึงขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่านพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(หากท่านดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว หน่วยบริหารงานวิจัยประสานงานกับท่านเพื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่มต่อไป)

🞎 2. จึงขอส่งหลักฐานการประเมินผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

🞎 3. จึงขอส่งหลักฐานตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัย

🞎 4. จึงขอส่งหลักฐานการนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน หรือหลักฐานการนำ   
 ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

🞎 5. และขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2 เป็นเงิน ………......................……… บาท  
 (.......................................................................)

🞎 6. อื่นๆ.................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..........................................................)

หัวหน้าโครงการ