

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S๕๒๐๐๒๐๓ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามทั้ง ๑๒ ประการ ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. คุณสมบัติปริญญาตรีทางรัฐศาสตรบัณฑิต จบจากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรัฐศาสตร์ เช่น การจัดการฐานข้อมูลหรือการวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ สามารถนำเสนองานหรือแนวคิดต่อผู้บริหารหรือบุคคลอื่นได้ดี มีทักษะในการต่อรองและสร้างความร่วมมือในสถานการณ์ที่ซับซ้อน เช่น การจัดทำข้อตกลงหรือการประสานงานกับองค์กรอื่น
๖. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีประสบการณ์เรื่องงานทะเบียนนักเรียน ๖ เดือนขึ้นไป
๘. มีประสบการณ์จัดทำโครงการ และระเบียบพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และสามารถติดต่อสอบถาม โทร. ๐๕๓-๔๔๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. แฟ้มสะสมงานหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรมอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง


นายเกียรติกุล บัวหลวง
นักทรัพยากรบุคคล