

# สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิเทศสัมพันธ์) ตำแหน่งเลขที่ S๔๒๐๐๐๒๙ อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.-บาท สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครดังนี้

## ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
- ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางอักษรศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศ ทางการระหว่างประเทศและการทูต ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองเปรียบเทียบ จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันประกาศรับสมัคร) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- มีทักษะในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
- สามารถสื่อสารภาษาจีน ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน จะได้ในระดับดี ทั้งนี้ ต้องมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ หรือ ระดับ ๔ ขึ้นไป ประกอบการสมัคร
- มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานระหว่างประเทศได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้เป็นอย่างดี ได้แก่
  - การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint ฯลฯ
  - การใช้งานสร้างสื่อนำเสนอ และประชาสัมพันธ์
  - การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูล การใช้งานอีเมล (Email) รวมถึงสามารถใช้งานโปรแกรมนำเสนอผ่านวิดีโอออนไลน์ (Video Conferencing) เช่น Zoom, Microsoft Teams เป็นต้น
- มีทักษะในการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ข. วัน เวลา...

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อกับขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสามารถติดต่อสอบถาม โทร. ๐๕๓-๔๔๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

**ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๑. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript	จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริงออกไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)	จำนวน ๑ ชุด
๙. แฟ้มสะสมงาน, ประกาศนียบัตร การฝึกอบรม (ถ้ามี)	

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

**ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

คณะศึกษาศาสตร์จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่



มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

  
นายเกียรติกุล บัวหลวง  
นักจัดการงานทั่วไป

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์