

# สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๒๐๐๐๔๐ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐.-บาท สังกัดหน่วยการเงิน บัญชีและพัสดุ งานนโยบายและแผน และบริการวิชาการ สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครดังนี้

## ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์เกษตร จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
๔. มีความรู้ด้านพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความรู้กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ฉบับ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้งานได้
๖. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น มีความเชี่ยวชาญในการติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านระบบบัญชีสามมิติ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

## ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสามารถติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๕๓๙๔-๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๒ รูป  |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. เอกสารหลักฐานแสดงการมีประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน, แฟ้มสะสมงาน ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม อื่นๆ (ถ้ามี) |              |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง  
  
นายเกียรติกุล บัวหลวง  
นักจัดการงานทั่วไป