



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ โทร _____
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๕) / _____ วันที่ _____
เรื่อง ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย _____ มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ อุปกรณ์
จากหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อใช้ในกิจกรรม _____ ซึ่งจะจัด
ขึ้นในวันที่ _____ เวลา _____ ณ _____ ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ขอยืม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

โดย จะขอรับวัสดุ อุปกรณ์ ในวันที่ เวลา น.
และจะส่งคืน ในวันที่ เวลา น. โทร..... ทั้งนี้
หากวัสดุ อุปกรณ์ที่ยืมไปเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้/ซ่อมแซม และทำความสะอาดให้เป็นที่ยอมรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(_____)

ผู้ขอยืม

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ หน่วยงาน/สาขาวิชา _____
ขอยืม _____ จำนวน _____ รายการ
เพื่อใช้ในกิจกรรม _____
ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ณ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงวันที่ _____ / _____ / _____

คำสั่ง

ทราบ อนุมัติ

การสั่งการ (หากมี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ หาญวงศ์)
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์