

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.-บาท สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีคุณสมบัติและคุณสมบัติทางการสื่อสารดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดในการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการสื่อสารดิจิทัล จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านงานโสตทัศนูปกรณ์ งานตัดต่อวิดีโอ ถ่ายภาพ เป็นอย่างดี
๖. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๗. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๘. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสามารถติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๕๓๙๔-๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript	จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารที่แสดงถึงการมีประสบการณ์การทำงาน แฟ้มสะสมงาน, หรือหนังสือรับรอง, การฝึกอบรมอื่นๆ (ถ้ามี)	

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนโดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

นายเกียรติกุล บัวหลวง
นักจัดการงานทั่วไป