

**แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง**  
**สำหรับบุคลากรในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

รับราชการ/ปฏิบัติงานเป็น

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ                  | <input type="checkbox"/> สายวิชาการ | <input type="checkbox"/> สายปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ    | <input type="checkbox"/> สายวิชาการ | <input type="checkbox"/> สายปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว | <input type="checkbox"/> สายวิชาการ | <input type="checkbox"/> สายปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ               |                                     |  |

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อัตราค่าจ้าง/เงินเดือน ..... บาท ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ..... บาท

เงินบำนาญ ..... บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร ..... บาท

สายวิชาการ เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ..... บาท

สายปฏิบัติการ เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง ..... บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ .....

..... จำนวน ..... ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

เรียน คณบดี

หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบ  
และจัดทำหนังสือรับรองดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑. จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒. หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนาม

ในหนังสือรับรองดังแนบมาพร้อมนี้

**ลงนามแล้ว**