



ขั้นตอน การเสนอหัวข้อและโครงร่าง ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบ ONLINE (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ine

1)



ขั้นตอนที่ 1: การส่งหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ถึงคณะฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ







มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				Ċ
รอกข้อมูลให้คร	บถ้วน พร้อม	UPLOAD	้เอกสารเจ	บาระบบ
จะต้องเป็นไฟล์	PDF เท่านั้น)	ประกอบ	ด้วย 🦳	
. แบบเสนอหัวขึ	, เอและโครงร่า	างปริญญา	นิพนธ์	
. เล่มหัวข้อและโ	โครงร ่างปริญ	ญานิพนธ์	ฉบับร่าง	
. ผลการสอบผ่า	นภาษาต่างปร	ระเทศตาม	บบัณฑิตวิา	ายาลัย
าหนด	ทอนทุกหรอ			
×	อาจารย์ที่ปรึกษา <u>ร่วม</u> (กำมี) คลัก +เพิ่มที่ปรึกษาร่วม			
	ประชุมเมื่อวันที่ • 🛗 เมื่อวันที่			
ล์ต้องไม่เติน 256M)				
				6
				6
ละ <u>ขนาดไฟล์ต้องไม่เดิน 256M</u>)				
				5
0 เรื่อไหย่	🖸 ຍາເລົາ			
	····			
มใหม่"	\gtrsim			

สารสนเทศนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

🖪 หัวข้อปริญญานิพนธ์

่}่≡ กระบวนการทำปริญญานิพนธ์

เสนอหัวข้อปริญญานิพนธ์

ทรอทชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์และส่งไฟล์ประทอบทารขออนุมัติ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่หน่วยจัดการคี

- กรอกชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์และส่งไฟล์ประกอบการขออนุมัติ ดังนี้
 - แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ (ดูด้วอย่าง)
 - เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์<u>ฉบับร่าง</u>
 - ผลสอบภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

🕏 กรอกหัวข้อปริญญานิพนธ์

ยืนยันส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

⊘ แก้ไข/ยืนยันส่งเจ้าหน้าพี่ฯ

ประก<u>ล่าน</u> → เมื่อยืนยันส่งเจ้าหน้าก่ำ และ นักศึกษาต้องดำเนินการ<u>พิมพ์เอกสารทั้ง 2 ฉบ</u>้

ผลการตรวจสอบหวชอและโครงร่างปริญญานิพนธ์

♥ ผ่านแล้ว
Q ดูรายละเอียด

🖪 หัวข้อปริญญานิ
O กลับ ปริญญานิพนธ์ / หัวข้อปริญญาน์
🕼 หัวข้อปริญญานิพนธ์ (อนุเ
ชื่อหัวข้อภาษาไทย
การพัฒนาเ
ชื่อหัวข้อกาษาอังกฤษ
Development
🐮 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาต่
อาจารย์ที่ปรึกษา <u>หลัก</u>
รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ มั่งคั่ง
🕄 มติที่ประชุมสาขาวิชาฯ
ประชุมครั้งที่
3
🖹 ไฟล์เอกสาร <u>ฉบับร่าง</u> (ผ่านเ
1. แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญ
🔁 เปิดดูไฟล์
2. เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพม
🖄 เปิดดูไฟล์
<mark>โปรกอ่าน</mark> → เมื่อยืนยันส่งเจ้าหน้าที่ฯ
🗱 โปรด

เพนธ์

นิพนธ์ / รายละเอียด

ุเมัติแล้ว, *เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564* **)**

ร้อผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่าง หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตฯ

ประมาณ 3 วันทำการ

โดยจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา_ฯ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. แจ้งผลผ่านภาควิชาที่สังกัด

2. แจ้งผลผ่านทาง E-MAIL @CMU ของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2: ส่งหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เมื่อทราบผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์)

หัวข้อที่ 2 ส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์ คลิก "อับโหลดไฟล์เอกสาร"

แก้ไข/ปรับตามมติที่ประชุมฯ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว
UPLOAD เอกสารเข้าระบบ
(จะต้องเป็นไพล์ PDF เท่านั้น) ประกอบด้วย
1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์์
2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
3. เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์์ฉบับสมบูรณ์

🖪 หัวข้อปริญญานิพนธ์ (3 กลับ) ปริญญามิพนธ์ / หัวข้อปริญญามิพนธ์ / ใหม่ 🕑 หัวข้อปริญญานิพนธ์ ชื่อหัวข้อภาษาไทย การประเมินความต้องการจำเป็นในการรับบริการวิชาการท ชื่อหัวข้อความวอังคคาม Needs Assessment for Receiving Academic Training 🖀 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา<u>หลัก</u> รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสดา ศรีสข ป มติที่ประชุมสาขาวิชาฯ ประชุมครั้งที่ 8/2561 🖄 ไฟล์เอกสาร<u>ฉบับร่าง</u> (ผ่านแล้ว) 1. แบบเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ 7,10 เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์<u>ฉบับร่าง</u> 🔦 มติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ ประชุมครั้งที่ ไม่มี -คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ มีมติ*ให้ปรับชื่อหัวข้อตา*เ ชื่อหัวข้อภาษาไทย การประเมินความต้องการจำเป็นในการรับบริการวิชาการ ชื่อหัวข้อกาษาอังกกษ Needs Assessment for Receiving Service Under the 🖋 <u>คำแนะนำ</u> นักศึกษา<u>ต้องใช้ชื่อหัวข้อฯ (*สีเซียว*)นี้ ในทั้ง 3 ไฟล์เอกสาร</u>ที่ต้อง 1. แบบขออนมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ฉบับสมบรณ์ ** หากชื่อหัวข้อฯ ในไฟล์เอกสารที่ส่งมาไม่ตรงกับชื่อหัวข้อฯ ตามมต่ 🕒 ไฟล์เอกสาร<u>ฉบับสมบูรณ์</u> (*ด้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น* 1. แบบขออนมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ไฟล์เอกสาร หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางบัญญา ไฟล์เอกสาร. เปิดดไฟล์ เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์<u>ฉบับสมบูรณ์</u> ไฟล์เอกสาร.

	- ช่อนรายละเอียด
้านศาสตร์การสอนแนวใหม่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเหนือตอนบน	
New Pedagogical Approach of Teachers and Education Personnel in Northern Thailand	
อาจารย์ที่ปรึกษา <u>ร่วม</u> (<i>ก</i> ำฆ์) 1 <i>ไม่มี -</i>	
ประชุมเมื่อวันที่	
20 Hang ma n.n. 2001	
ประชุมเมื่อวันที่ - <i>ไม่มี -</i>	
<i>ามเห็นของประชุมฯ</i> ดังนี้	
ำนศาสตร์การสอนแนวใหม่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเหนือตอนบน	
v Pedagogy of Teachers and Educational Personnel in Upper Northern Region	
) ดังนี้	
ระชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ <i>เอกสารของท่านจะถูกส่งกลับเพื่อแก้ไขและส่งใหม่อีกครั้ง</i>	
-uunniwandovuuinu 256M)	
	5
	5
	5
 อัปาทลงไฟ<์ C) ยกเลิก 	
	<u></u>
	…อบเหลดเพ

Oniti / บริญญาจิพนธ์ / พัวข้อบริญญาจิพนธ์ / แก้โขและสินสันสันจำหจ้าที่ๆ

อนุมัติแล้ว, <i>เมื่อวันที่ 26/07/2561</i>)
ป็นในการรับบริการวิชาการทางด้านศาสตร์การสอนแนวใหม่ของครูและบุคอากรทางการศึกษาในกาศเหนือตอนบน
• •
ceiving Academic Training on New Pedagogical Approach of Teachers and Education Personnel in Northern Thailand
ญานิพนธ์
อาจารม์ที่ปรีกษา <u>ร่วม</u> (ภาส)
ระบบจะย้อนกลับไปหน้าเดิม
เพอโหตรวจสอบความถูกตองของขอมูลอกครึ่ง
76
ญญานิพนธ์
นิพมธ์ <u>อนับร่าง</u>
งจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อฐแล้ว (ด้องสะคนเอกสารไฟล์เป็น PBF เก่านั้น ก่อนนำมาอัปโหลก และ <u>อนากไฟล์ต้องไม่กัน 2564</u>)
งทำวิทมานิพนธ์ *
พื่อทำวิทธานิพนธ์.pdf
oy •
inen.pdf
170Jaga *
nxilggn.pdf
 โปรดกรวจสอบไฟล์ให้ประก้านและถูกต้อง จากนั้นกลัก <i>ส่งเจ้าหน้าที่</i> ด้านล่าง เพื่อดำเนินการในชั้นกอนต่อไป ส่งเจ้าหน้าที่ 1 P. บันทึก

ประมาณ 3 วันทำการ

💞 นักศึกษาเข้าไป DOWNLOAD เอกสารการอนุมัติดังกล่าวได้ในระบบ EDU-SIS

ส่งโครงร่างฉบับสมบูรณ์

2

เมื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา

- 1. นักศึกษาต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ (ดูด้วอย่าง ดาวน์โหลด)
 - หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา (ดูด้วอย่าง ดาวน์โหลด)
 - เล่มหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ<u>์ฉบับสมบูรณ์</u>

😔 อัปโหลดไฟล์เอกสาร

2. ยืนยันส่งไฟล์ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

🛇 แก้ไข/ยืนยันส่งเจ้าหน้าที่ๆ

3. ผลการตรวจสอบไฟล์เอกสาร

😔 ผ่านแล้ว Q ดูรายละเอียด

นักศึกษาเข้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย คลิก "STUDENTS" เลือก "STUDENT PORTAL" WWW.GRAD.CMU.AC.TH

C grad.cmu.ac.th/grad_wp2/

ิดลิก "ONLINE SUPPORT" เลือก "PROPOSAL ONLINE"

student.grad.cmu.ac.th

GRADUATE STUDENT PERSONAL DATA STATISTICS SUPPORT STATUS MANUAL AND DOCUMENTS V LOG OU HOME LANGUAGE CONDITION THESIS/IS FORMAT CHECK Dashboard E COMPLETE THESIS/IS SUBMIT ■RECOMENDATION LETTER ข้อมูลส่วนตัว • น.ส. BOUAVAN PUBLISHING ACTIVITIES SCHOLARSHIP Education Background

Bachelor degree ATA/RA MONTHLY REPORT ประวัติการศึกษา • Education Chiang Mai University PROPOSAL ONLINE C Dotail

10) เข้าระบบด้วย CMU ACCOUNT

CMU Account One account for all Services

Sign in to continue to "Student GS"

	Email address @cmu.ac.th
	Password
5)	Sign in
0	Forgot password?
	et 2017 CMU Account, ITSC Chiang Mai University.

 \langle

∮ Graduate School I←

Home 🙆

ACADEMIC PUBLISHING
ONLINE
ระบบเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ACADEMIC ACTIVITIES SCHOLARSHIP ONLINE (ระบบรับสมัครทุนกิจกรรมทาง วิชาการออนไลน์)

TA/RA WORK REPORT FORM ^(*) (ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเตือน พม TA/PA)

PROPOSAL ONLINE

ᢙ > Home

บัณฑิตวิทยาลัยควบคุม และสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ให้ได้ มาตรฐานสากลโดยมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทั้งในด้านการวิจัย และการเรียนการสอนผ่าน การเรียนรู้ทั้งใน ระบบและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- ข้อมูลนักศึกษา
- ข้อมูล PROPOSAL

よ ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา (Student Identify) ชื่อ-นามสกุล (Student Fullname) คณะ (Faculty) อีเมล์ นักศึกษา (Student e-mail) ระดับ (Education Level) ແບບ (Education Plan)

The thesis proposal information that you save in the system will be notified to your email address and thesis/ I.S advisor.

🚺 กรอกข้อมูล Proposal

หัวข้อเรื่อง (Title)

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย (Title in Thai)

U Ι U Ι

(ชื่อเฉพาะ หรือคำศัพท์ทางวิทยาศาสตร์ จะต้องเป็น ตัวเอน หรือ ขีดเส้นใต้)

สาขาวิชา (Major/ Field of Specialization)

อีเมล์ อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor email)

🔾 ดุษฎีนิพนธ์ (Doctoral Thesis) 🛛 วิทยานิพนธ์ (Master' s Thesis) 🛛 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ (Title in English)

(ชื่อเฉพาะ หรือคำศัพท์ทางวิทยาศาสตร์ จะต้องเป็น ตัวเอน หรือ ขีดเส้นใต้)

เอกสารประกอบเพิ่มเติม (แนบไฟล์) : Documents (attached files)

แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญา นิพนธ์ : Thesis / I.S Title and Proposal Approval Form

หน้าแรกของโครงร่างปริญญานิพนธ์ : First

page of Thesis/ I.S Proposal

Choose File

Choose File

Choose File

No file chosen

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ :(Advisor/Advisory Committee)

Advisor	
Select Advisor	Ŧ
2.Co-advisor(2)	
Select Co-advisor (2)	*
4.Co-advisor(4)	
Select Co-advisor (4)	~

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์/ คณะกรรมการที่ ปรึกษาปริญญานิพนธ์ : Appointing Thesis/ I.S Advisory Committee/ Professors

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา /	Choose File	No file chos
Letter of Consent to Consign		
Intellectual Properties		

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่คาดว่าจะเกิดจากปริญญานิพนธ์ : output/outcome/impact from thesis

a Reset ข้อมูล

🔘 ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม : Technology/Innovation 🛛 🔘 ด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ : Economic impact

ด้านผลกระทบทางสังคม : Social impact

(15) หากกรอกข้อมูลถูกต้อง 🏓 คลิก "SUBMIT ยืนยันการส่งข้อมูล"

ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้ดำเนินการ SUBMIT ยืนยันการส่งข้อมูล ในระบบของ บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเดือน ให้ ที่ปรึกษาหลัก ของนักศึกษาทราบว่า การดำเนินการเสนอหัวข้อและโครงร่างของนักศึกษา ได้ถูกบันทึกข้อมูลในระบบ เรียบร้อยแล้ว

[No-reply] Graduate Sc
GS Graduate School, ถึง คุณ
Graduate
[COMPLETED]
Dear Advisor,
the system
The Graduate School, Ch
239 Huai Kaeo Road, Chi
Academic service Tel: <u>+6</u>

🔶 🗸 ตอบกลับ

ขั้นตอนการเสนออนุมัติหัวข้อและ โครงร่างปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา

