

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบุคคล)

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบุคคล) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๐๖๐.-บาท สังกัดหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานทั่วไป เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือทางการศึกษา จากมหาวิทยาลัย ที่สภาวิชาการรับรอง
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๖. มีความรู้ และความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
๘. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๙. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และสามารถติดต่อ สอบถาม โทร. ๐-๕๓๔๔-๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้จาก เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. แฟ้มสะสมงาน, ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บ้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงนาม) เกียรติสุดา ศรีสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

นายเกียรติกุล บัวหลวง
นักจัดการงานทั่วไป