

สำเนา

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบุคคล)

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านบุคคล) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๗,๐๖๐.-บาท สังกัดหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
- ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานทั่วไป เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือทางการศึกษา จากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการรับรอง
- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- มีความรู้ และความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสามารถติดต่อ สอบถาม โทร. ๐-๕๓๙๔-๔๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และสำเนา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. แฟ้มสะสมงาน, ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมอื่นๆ (ถ้ามี) | |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะศึกษาศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะ คณะศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์ คณะศึกษาศาสตร์ <https://www.edu.cmu.ac.th/> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงนาม) เกียรติสุดา ศรีสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง


นายเกียรติกุล บัวหลวง
นักจัดการงานทั่วไป