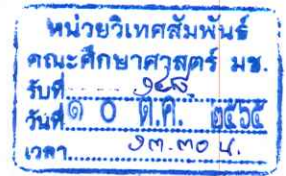




บันทึกข้อความ



สำนักงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 43668

ที่ อว 8392 (7)/

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตกระทรวงศึกษาธิการโครงการแลกเปลี่ยน Kansai University Spring 2023

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ด้วย Kansai University ประเทศญี่ปุ่น ขออนุญาตกระทรวงศึกษาธิการโครงการแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา Spring 2023 และ เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย) ที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่นตามที่หลักสูตรกำหนด เข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา โดยผู้เข้าร่วมจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยตัวเอง เช่นค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าครองชีพรายเดือน ฯลฯ ผู้สนใจสมัครสามารถศึกษารายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/future/application_en/ และกรุณาส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านคณะต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ **ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565** เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสารการสมัคร

- 1.Application Form
- 2.Copy of passport
- 3.Certificate of enrollment
- 4.Certificate of Health
- 5.Copy of language proficiency test (Japanese/English)
- 6.Covenants application
- 7.Research Plan (Only applicants who wish to study at graduate program)
- 8.Dormitory Guarantee form
- 9.Copy of Academic transcripts
10. Recommendation form

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจทราบ ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามในบันทึกแนบท้ายนี้

ช.ป.ร.น.

(นางสาวชาปรินา คอนคาส)
นักจัดการงานทั่วไป

ที่ อว 8392 (7)/ ว 259

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรียน (/) เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน
(/) เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติส่วนงานละ 1 ราย (หากประสงค์เสนอชื่อมากกว่า 1 ราย กรุณาจัดลำดับมาด้วย) พร้อมส่งเอกสารการสมัครมายังกองวิเทศสัมพันธ์ **ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2565** จักขอบคุณยิ่ง

จ.อ.

(นางกัญติมา ประสิทธิ์อยู่ศีล)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรื่อง อนุมัติขอพร

- เพื่อไปขอพรตามเอกสาร มคอ. ๓.๓.๑.๒
ร.๓. ม.๓.๓ / มีเหตุผลดังนี้ re Kansai University
มี: เกสญี่ปุ่น ระยะเวลา 1 ภาคเรียน - 1 ปีการศึกษา
โดยมีผู้ประสานงานของฝ่ายความร่วมมือมหาวิทยาลัย
ทางอีกรวมทั้งที่ปรึกษาที่มี อาจารย์มหาวิทยาลัย
ฯ: ได้ร่วมประชุมกันแล้ว ทาง: ดำเนินการขอพร
เพื่อขอร่วมฉลองมคอ. ๓.๓.๑.๒
- เนื้อหาขอพร: มคอ. ๓.๓.๑.๒ ใน website
ของ มคอ. ๓.๓.๑.๒ ของ มคอ. ๓.๓.๑.๒
ขอในฉบับที่ 12 ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอร่วมฉลอง

วันที่
10 ต.ค. ๖๕

ดำเนินการตามขอ

อนุมัติ




TOP > 申請手続き

APPLICATION PROCEDURES (2023 SPRING)

1. Application procedures

Application eligibility

Students who are enrolled at our partner universities, and have been nominated by their home university.

Online application deadline

September 30 (Fri), 2022 – October 20 (Thu), 2022 (JST)

Application method

[Exchange Program Web application](#)

Apply using the Online Application for Exchange Program.

When applying online, in addition to completing all the required fields, it is also necessary to upload the below documents (PDF, JPEG or PNG).

*Only documents issued within 3 months are valid.

*Forms 4 to 8 can be downloaded here.

*Please use Japanese characters or alphabetical characters when entering your name.

1. Photograph for identification *For specifications and guidelines for ID photos, please refer to the "[Website Here](#)" and upload a photograph that meets all the requirements.
2. Passport page containing your photograph
3. Certificate of Enrollment
4. Certificate of Health
5. Exchange Program Recommendation *Should be filled by student's home university.
6. Exchange Program Covenants application *The signature of the applicant is required.
7. Exchange Program Research Plan *Only applicants who wish to study as a graduate exchange student at Kansai University
8. DORMITORY GUARANTEE *Only applicants who wish to live in the International Student Dormitory.
*Please understand that we cannot guarantee the acceptance at student dormitories due to the capacity.

[Certificate of Health](#)

[Recommendation](#)

[Covenants application](#)

[Research Plan](#)

[DORMITORY GUARANTEE](#)

Graduate Exchange Students

Students who are enrolled in graduate programs at their home universities are able to apply.

During the exchange period, students who wish to take practicums at a Graduate School of Kansai University will be accepted as a graduate exchange student only if the graduate school of their choice approves.

Students who wish to take practicums at a graduate school must search for a professor suitable for their research theme using "the KANSAI UNIVERSITY System for Academic Information" and submit a research plan (in either Japanese or English) at the time of application.

*Graduate courses may not be opened if there are no regular students to take a course of a relevant graduate school.

*Regarding acceptance at the graduate level, acceptance may be refused at the discretion of the professors due to inconsistency in research content. In that case, please note that students will be accepted as an undergraduate exchange student.

[System for Academic Information](#)

Selection

Kansai University will check if all application forms are sufficient and accurate. Our committee will then hold a board of review the applicants result of acceptance.

2.Schedule

The schedule from application procedure to arrival in Japan is as follows. Please note that the schedule is subject to change.

Details	Time Period
Application procedures for Certificate of Eligibility	Late November – Mid December
Check of details of Certificate of Health	
Issuance of the Letter of Acceptance	December
Sending of the Welcome Pack	Early February – Late February
Visa application	
Arrival in Japan and orientation	Late March
Start of classes	April 5~

Application procedures for COE (Certificate of Eligibility)

The COE is the certificate necessary for an exchange student's visa application.

To obtain a COE, Kansai University will make an application to the Immigration Bureau on behalf of the student based on the details provided in the online application. If more details are required to apply, a company commissioned by the university will contact you via email.

※Japanese nationals (including dual nationals) are not eligible to apply for COE as we ask you to enter Japan as a Japanese national. We will inform you of the procedures to be taken after entry into Japan after hearing with you individually.

Checking details in the Certificate of Health

If there is anything on the Certificate of Health that requires confirmation, Kansai University will contact you for clarifications.

Issuance of the Letter of Acceptance

As soon as acceptance procedures at our university are completed, we will inform you of the acceptance permission and how to download the Letter of Acceptance.

Also, please note that we cannot answer any questions related to the details of the selection.

*Please do not forget the ID and password to be registered at the time of the online application as you will need them when you download the Letter of Acceptance.

*The acceptance may be cancelled if details in the application are found to be false.

Sending of the Welcome Pack

After Kansai University officially determines students' acceptance, as soon as the COE is ready, a Welcome Pack will be sent by mail from Kansai University to

After Kansai University officially determines students' acceptance, as soon as the COE is ready, a welcome pack will be sent by mail from Kansai University to the responsible contact at your university.

*The COE is issued after screening by the Immigration Bureau. Kansai University cannot guarantee the issuance of a COE or the timing of issuance. The preparation of all other documents may be delayed if the screening for COE issuance at the Immigration Bureau is prolonged.

The Welcome Pack includes:

1. Certificate of Eligibility (COE)
The COE is a certificate essential for your visa application and cannot be reissued. Please treat the COE carefully.
2. Application for work permit
Exchange students are able to work part-time by acquiring a work permit. Please apply for it when entering Japan i.e. at the airport if you wish to get the work permit.
3. Letter of Dormitory Acceptance
This document will be enclosed only if the student has selected to reside in a international students dormitories in the online application. However, regrettably, they may not be able to reside in a dormitory if it is already full. Also, Kansai University will assign the dormitory.
4. Appointment letter for scholarship (subjects only)
This will be enclosed only for students who are eligible for a scholarship from Kansai University.

Visa application

Please print out the (3) Letter of Acceptance and make an application for a visa at the Japan consulate overseas after receiving the Letter of Acceptance and COE. Documents necessary for the application vary depending on the country, so please check with the consulate.

*Please purchase an airline ticket after a visa has been obtained.

*A certain amount of time is required from application to the issuance, so allow plenty of time when making the application.

*Depending on embassies, consulates and permanent missions, reservations might be needed in order to apply for a visa, so make sure to check beforehand.

Arrival in Japan and orientation

After arriving in Japan, an orientation on life in Japan and course registration will be held. The orientation will include sessions on procedures required at the city hall and how to open a bank account. The orientation schedule will be enclosed in your Arrival Packet.

3.Links

[KUGF Course Guide](#)

[Virtual Campus Tour](#)

[System for Academic Information](#)

[International Dormitory](#)

[Details about homestays](#)

Contacts

E-mail:ku-dia@ml.kandai.jp
TEL:06-6368-0178