



ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศึกษาศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ประสงค์รับสมัครบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในกรณีผู้เป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือกฯ จะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๘. มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๙. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกายและจิต ไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
๑๐. เป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร
๑๑. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานเชิงรุกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๑๒. เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.edu.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๒๑๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานไปยื่นในการสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๘. ประวัติผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี) | |
| ๙. ใบยินยอมให้ออนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก

คณะศึกษาศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ และทาง www.edu.cmu.ac.th

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ใช้วิธีการสัมภาษณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑. เพื่อวิเคราะห์บุคลิกภาพและทัศนคติในการทำงานร่วมกับคณาบดีคณะศึกษาศาสตร์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และการบริหาร ความชำนาญ การคิดวิเคราะห์ และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ (๔๐ คะแนน)

๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนงานและแนวทางการพัฒนางานบริหารในสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก (๖๐ คะแนน)

(จัดส่งวิสัยทัศน์ แผนงานและแนวทางการพัฒนางานฯ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์)

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องผ่านการสัมภาษณ์ในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีได้สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ และได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตราไปสังกัดคณะศึกษาศาสตร์

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลสอบการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.edu.cmu.ac.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้อมูลประวัติ เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้อมูลประวัติ เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ (บุคลากรภายนอก)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)

๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

อนุญาตให้ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....