



คู่มือแนะนำ คณะศึกษาศาสตร์

และงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565



หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี

สารจากคณบดี

ในนามของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่
สู่ช้างศึกษาศาสตร์ รหัส 65 ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

คณะศึกษาศาสตร์ เป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตและ
พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เชี่ยวชาญในศาสตร์การสอนแนวใหม่
เป็นสถาบันชั้นนำที่สร้างครูให้มีคุณธรรมมีปัญญา และมีจิตที่มุ่ง
ประโยชน์เป็นส่วนรวม เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาบนพื้นฐาน
การวิจัยและเน้นการเตรียมนักศึกษาทุกคนให้เดินบนเส้นทางครูมืออาชีพ
ที่เชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาเพื่อความยั่งยืนได้อย่างภาคภูมิใจ

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีพลังกาย พลังใจ พลังคิด มุ่งมั่นในการศึกษาและพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่องและมีความสุขในการใช้ชีวิต



ด้วยรักและปรารถนาดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุมดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

วิสัยทัศน์คณะศึกษาศาสตร์

“สถาบันชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการศึกษาเพื่อความยั่งยืน”



ผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ผศ.ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง

หัวหน้าภาควิชา
พื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา



รศ.ดร.ชรินทร์ มั่งคั่ง

หัวหน้าภาควิชา
หลักสูตร การสอนและการเรียนรู้



ผศ.ดร.ดร.พิชัยณรงค์ กองแก้ว

หัวหน้าภาควิชา
อาชีวศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ



ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์

รองคณบดี



อ.ดร.ศักดา สาทะนันท์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผศ.ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร

รองคณบดี



ผศ.ดร.อุไรวรรณ หาญวงศ์

รองคณบดี



รศ.ดร.สมเกียรติ อินทสิงห์

รองคณบดี



ผศ.ดร.สุนีย์ เงินยวง

รองคณบดี



อ.อำนาจ เลิศปัญญาธิกุล
ผู้ช่วยคณบดี



อ.ดร.นัฐจิรา บุศยดี
ผู้ช่วยคณบดี



ผศ.ดร.นัฐพล แจ็งอักษร
ผู้ช่วยคณบดี



อ.ดร.วชิรสรณ์ แสงสุวรรณ
ปฏิบัติการแทนคณบดีในงาน
วางแผนและงบประมาณ



อ.ดร.ปริยานุช วุฒิ ชูประดิษฐ์
ปฏิบัติการแทนคณบดีในงานประชาสัมพันธ์
งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานธนาคารหน่วยกิต



อ.ดร.พิมพ์พฐ์ สุตานันต์
ปฏิบัติการแทนคณบดีในงาน
พัฒนาคุณภาพนักศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

สภาพปัจจุบันของคณะศึกษาศาสตร์

สภาการศึกษาแห่งชาติมีมติอนุมัติให้จัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2511 และได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนรุ่นแรก พร้อมทั้งจัดการเรียนการสอนตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2511 เป็นต้นมา

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะศึกษาศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ซึ่งจะต้องมีการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้เพื่อผลิตครูมืออาชีพที่มีความรู้ทางวิชาการ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และมีอุดมการณ์ในวิชาชีพครู โดยในปีการศึกษา 2565 เปิดรับนักศึกษา เข้าศึกษา 13 สาขาวิชา ดังนี้

- 1 สาขาวิชาสังคมศึกษา
- 2 สาขาวิชาภาษาไทย
- 3 สาขาวิชาประถมศึกษา
- 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 5 สาขาวิชาเคมี
- 6 สาขาวิชาชีววิทยา
- 7 สาขาวิชาฟิสิกส์
- 8 สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 9 สาขาวิชาศิลปศึกษา
- 10 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย-การศึกษาพิเศษ
(วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย)
- 11 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย-การศึกษาพิเศษ
(วิชาเอกการศึกษาพิเศษ)
- 12 สาขาวิชาพลศึกษา
- 13 สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

♦ ระดับปริญญาโท 7 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาประเมินผลและวิจัยการศึกษา
2. สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
3. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
4. สาขาวิชาการศึกษา
 - วิชาเอกสังคมศึกษา (วิชาการ/วิชาชีพ)
 - วิชาเอกภาษาศึกษา (วิชาการ/วิชาชีพ)
 - วิชาเอกการศึกษาเพื่อการพัฒนา
 - วิชาเอกพหุวัฒนธรรมศึกษา
 - วิชาเอกจิตวิทยาการศึกษา
5. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
6. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร)

♦ ระดับปริญญาเอก 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการศึกษา
 - วิชาเอกภาษาศึกษา
 - วิชาเอกการศึกษาเพื่อการพัฒนา
 - วิชาเอกพหุวัฒนธรรมศึกษา
 - วิชาเอกสังคมศึกษา
 - วิชาเอกจิตวิทยาการศึกษา
2. สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
3. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี

- งานรับเข้านักศึกษา
- งานทะเบียนนักศึกษา
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานหลักสูตร

หน่วยพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

- งานกระบวนการวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
- งานกระบวนการวิชาการเตรียมการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา

- งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- งานแนะแนว
- งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานศิษย์เก่า



งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี

สถานที่ตั้ง อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 053-944-214 ต่อ 14-16

หน้าที่ รับผิดชอบในการประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการในระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแบ่งเป็น 4 งานหลัก คือ งานรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานจัดการเรียนการสอน และงานหลักสูตร

บุคลากร หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี



นางทรายทอง วรรณพิศิษฐ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



นางสาวศุภานัน เครื่องคำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวกฤษณา ใจสุ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นางพัชรารณ ฟูศรี

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

2. หน่วยพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

สถานที่ตั้ง อาคาร 2 ชั้น 1 โทร. 053-944-267

หน้าที่ ประสานงานกระบวนการวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างสถานศึกษาและทุกสาขาวิชา
ในคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา วางแผนการปฏิบัติงานวิชาชีพครู ควบคุม
ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการ
แก่อาจารย์จากสถานปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา

บุคลากร หน่วยพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาชีพครู



นายอรรณพ จันทร์แจ่ม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นายทศพร ขอนเพชร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นายธีระพล ตีบลังกา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

3. หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 2 ชั้น 2 โทร. 053-944-281

หน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและ ประสานงานด้านวิชาการในระดับ บัณฑิตศึกษาระหว่างสาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล และหน่วยงานอื่นทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีภาระรับผิดชอบในด้านการประสานนโยบายการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงาน ภายในหน่วยงาน เพื่อสนองตอบวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา อีกทั้งทำหน้าที่ วิเคราะห์ วินิจฉัย ควบคุม กำกับ ดูแลและ ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามขั้นตอนและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาระดับบัณฑิตสำหรับ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

บุคลากร หน่วยจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา



นางสุปราณี ต่างใจรัก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นางกัญญาณัฐ ทรงเครื่อง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

4. หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 1 ชั้น 1 โทร. 053-944-206, 053-944-269

หน้าที่ บริการให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ พัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่วิชาชีพครูอย่างมีคุณภาพ เป็นคนเก่ง คนดี พร้อมด้วยคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สนับสนุนดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย 3 งานหลัก คือ

1. งานทุน สวัสดิการและกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา แนะนำให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา อาทิ รวบรวมข้อมูลนักศึกษา บริการสนเทศ ทุนและสวัสดิการที่เกื้อหนุนต่อการเรียนการสอน เช่น ทุนการศึกษา ทุนทำงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินยืมฉุกเฉินคณะ ฯลฯ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษารายกรณีและรายกลุ่ม ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการรวมทั้งบริการติดตามผล

2. งานพัฒนาคุณลักษณะวิชาชีพครูสู่ความเป็นเลิศ (มคอ.1 ครูสภา) ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกรอบกระบวนการเสริมสร้างคุณลักษณะวิชาชีพครู กิจกรรมอื่น ๆ ที่เพิ่มคุณค่าในวิชาชีพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะชีวิต ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความถนัด และความสนใจ

3. งานพัฒนาทักษะชีวิต

บุคลากร หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา



นางสาวสุวรรณา เมืองแก้ว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ



นายศุภชัย แสงจันทร์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นางสาวนาฏนารี คุณณะ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

การติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ

จากหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์

นักศึกษาที่จะติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ จากหน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี สามารถติดต่อยื่นคำร้องเรื่องได้ที่หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี อาคาร 2 ชั้น 1 โดยได้จัดเตรียมแบบฟอร์ม ขั้นตอน และวิธีการกรอกคำร้อง พร้อมตัวอย่างไว้ให้นักศึกษาได้ดู เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

- ◆ การขอหนังสือรับรอง (ยื่นคำร้องขอล่วงหน้า 2 วัน)
- ◆ การขอลาพักการศึกษา (ยื่นคำร้องภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยดาวน์โหลดคำร้องที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/> หัวข้อ นักศึกษาระดับปริญญาตรี)
- ◆ การขอลาออก
(นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วและยื่นคำร้องก่อนวันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคจะได้รับอักษรลำดับชั้น W หากยื่นคำร้องภายหลังวันสุดท้ายของการศึกษาประจำภาคจะได้รับอักษรลำดับชั้น F โดยนักศึกษาต้องดูปฏิทินการศึกษาประกอบด้วย โดยดาวน์โหลดคำร้องที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/> หัวข้อ นักศึกษาระดับปริญญาตรี)
- ◆ การขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต (ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)
- ◆ การขอลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต (ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)
- ◆ การขอย้ายสาขาวิชา
(ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชา/ย้ายคณะ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี (สำหรับนักศึกษารหัส 65))
- ◆ การขอย้ายคณะ
(ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายสาขาวิชา/ย้ายคณะ คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี (สำหรับนักศึกษารหัส 65))
- ◆ การขอคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
(ส่งเอกสารที่หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะฯ ภายหลังชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และให้ไปรายงานตัวที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามวัน เวลา ที่กำหนด ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/> หัวข้อ รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)
- ◆ การขออักษรลำดับชั้น I (ยื่นคำร้องออนไลน์ก่อนวันสุดท้ายของการสอบไล่ในแต่ละภาคการศึกษา)
- ◆ การขออักษรลำดับชั้น W (ยื่นคำร้องออนไลน์ตามกำหนดการในแต่ละภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย)

ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี

สถานที่ตั้ง อาคาร 2 ชั้น 1

โทร. 053-944-214 ต่อ 14 – 16 , 093-1717-401

-  Page : หน่วยจัดการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
URL : <https://www.facebook.com/bachelor.edu.cmu/>
-  Groups : Edu'61 -  Groups : Edu'62 -  Groups : Edu'63
-  Groups : Edu'64 -  Groups : Edu'65
-  E-mail : bachelor.edu.cmu@gmail.com

2. หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 1 ชั้น 1

โทร. 053-944-206, 053-944-269

-  Page : หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มช.
URL : <https://www.facebook.com/s.edu.cmu/>

3. ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 2 ชั้น 2

โทร. 053-944-229 หรือ 065-0198-119

-  Page : ภาควิชาพื้นฐานและการพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
URL : <https://www.facebook.com/DEFD.EDU/>
-  Line ID : defd.edu
-  Website : <https://defd.edu.cmu.ac.th/>

4. ภาควิชาหลักสูตร การสอนและการเรียนรู้

สถานที่ตั้ง อาคาร 3 ชั้น 2

โทร. 053-941-220

-  Page : ภาควิชาหลักสูตร การสอนและการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
URL : <https://www.facebook.com/CTLEDU/>
-  Meeting ID : 337 368 6393 Password : 699927

5. ภาควิชาอาชีวศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ

สถานที่ตั้ง อาคารอาชีวศึกษา ชั้น 2

โทร. 053-944-258

-  Page : ภาควิชาอาชีวศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
URL : <https://cmu.to/WziYD>

การบริการของห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์

สถานที่ตั้ง อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 053-944-217, 053-944-227 ถึง 8

หน้าที่ เป็นแหล่งรวบรวม จัดหา จัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะศึกษาศาสตร์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุ ตลอดจนการให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ E-Books, e-Theses, e-Journals และ Online Databases จากคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดหรือบริการเครือข่ายไร้สายผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

เวลาเปิดให้บริการ :



QR Code
เว็บไซต์ห้องสมุด

เปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

ปิดภาคการศึกษา

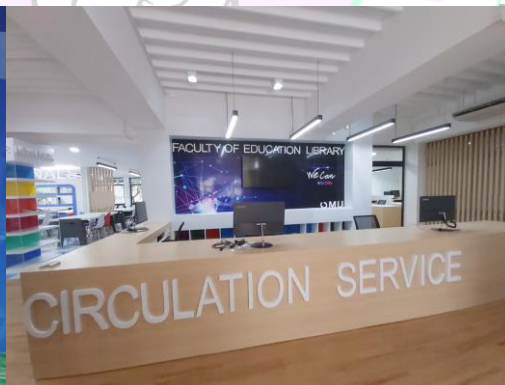
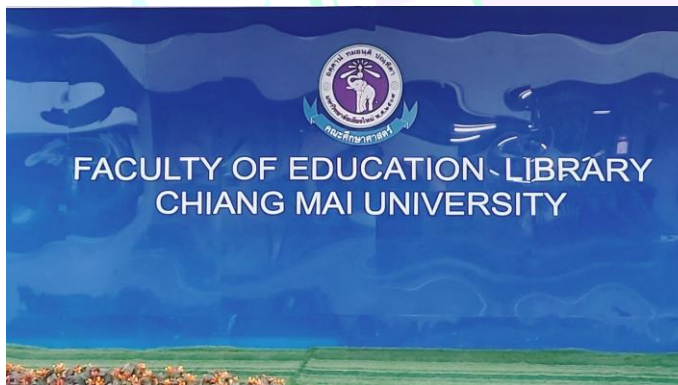
เปิดบริการเฉพาะ

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดให้บริการ

Web Site : <https://edu.library.cmu.ac.th/>

Facebook : <http://www.facebook.com/edlibcmu>

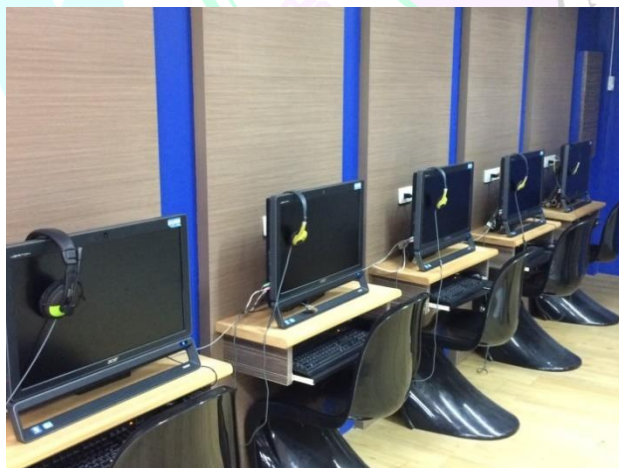


การบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำคณะศึกษาศาสตร์

สถานที่ตั้ง อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 053-944-299

หน้าที่ ให้บริการการค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบอินเทอร์เน็ตและเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา
ใช้ฝึกปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้บริการพิมพ์งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

การให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่นักศึกษาต้องตระหนัก

- ❁ นักศึกษาครูต้องแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัยในการติดต่อกับทุกหน่วยงาน ทั้งในคณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อภาพลักษณ์ของครูที่ดี
- ❁ นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา รู้ และเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยดาวน์โหลดจาก https://www.eqd.cmu.ac.th/Curr/rule_cmu.html
- ❁ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น
- ❁ นักศึกษาจะลงทะเบียนในกระบวนวิชาใด ๆ ที่มีเวลาเรียนและเวลาสอบซ้ำซ้อนกันไม่ได้
- ❁ กระบวนวิชาบางกระบวนวิชา อาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อนตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และได้รับอักษรลำดับชั้น W ทั้งนี้ นักศึกษาที่ถอนกระบวนวิชาหลังจากพ้นกำหนดการถอนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W จะได้รับอักษรลำดับชั้น F
- ❁ การเลือกวิชาเลือกเสรี ต้องเลือกเรียนกระบวนวิชาที่นอกเหนือจากกระบวนวิชาที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
- ❁ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาปกติ ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ❁ กระบวนวิชาที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในสาขาวิชาเอกจึงจะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกได้
- ❁ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล ความจำเป็น การขออักษรลำดับชั้น I ให้นักศึกษายื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/> หัวข้อ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยคำขอต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีป่วยต้องแนบใบรับรองแพทย์

- ❁ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพเมื่อมีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50
 - เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75
 - หลังจากเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75 ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษา
 - เมื่อได้เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเรียน และได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, CE, CP, CS, CT, CX มาแล้วถึง 3.00 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 2.00
- ❁ การย้ายสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการย้ายสาขาวิชา/ย้ายคณะ ตามประกาศของคณะ
- ❁ ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนหลังกำหนด เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากพ้นกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยเท่านั้น

อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ คณะศึกษาศาสตร์



อาคาร 1 (EB1)



อาคาร 2 (EB2)



อาคาร 3 (EB3)



อาคาร 4 (EB4)
(อาคารเรียนและปฏิบัติการ 5 ชั้น)



อาคารวันครู (EB5)



อาคารอุตสาหกรรม (EB6)



อาคารอาชีวศึกษา (EB7)

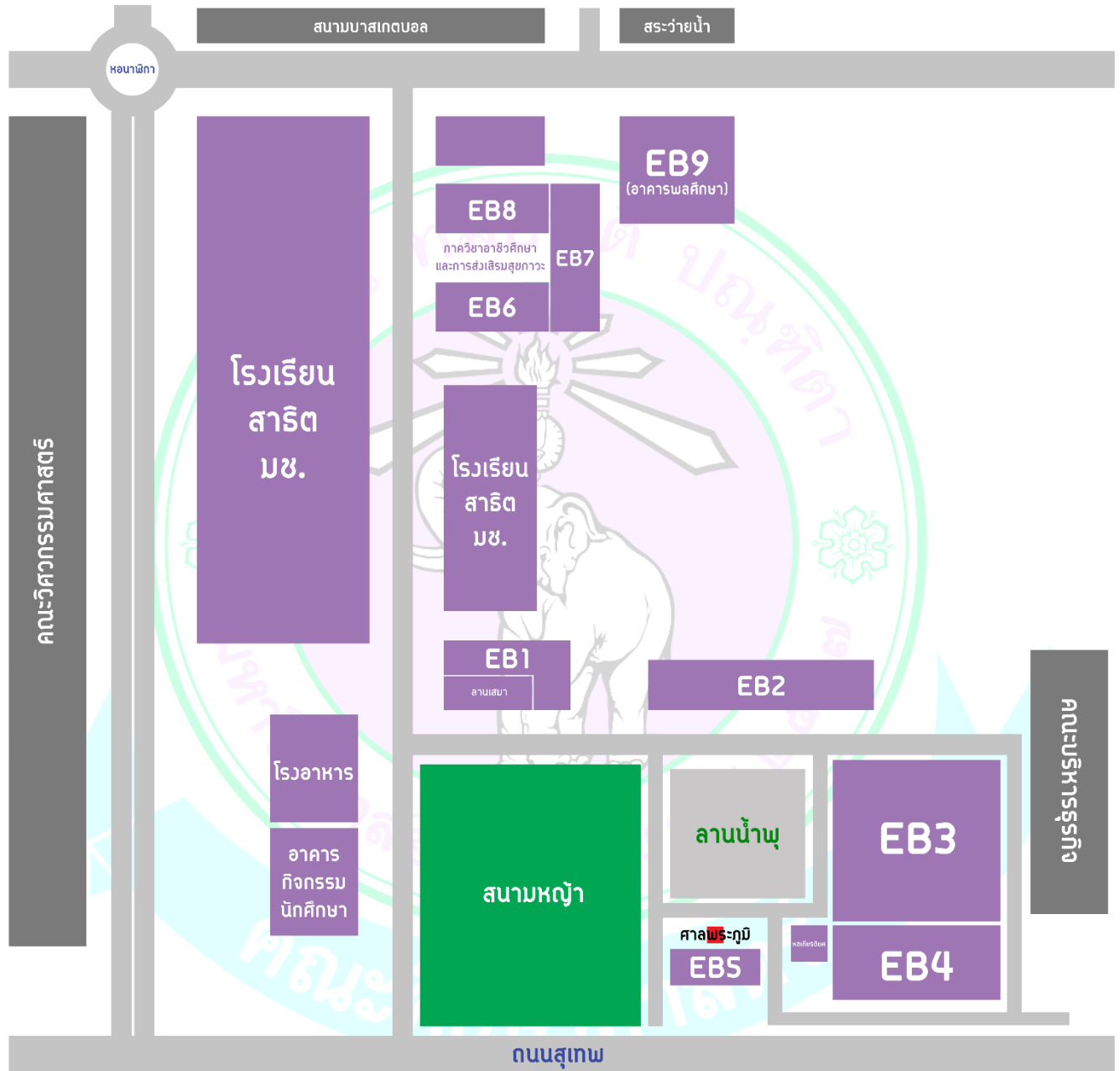


อาคารคหกรรม (EB8)



อาคารพลศึกษา (EB9)

แผนที่อาคาร ภายในคณะศึกษาศาสตร์



เขาเรียกฉันว่าคุณครู คุณครูของมวลประชา
เราชาวศึกษา ศึกษาแม่พิมพ์ของไทย
ทั่วแคว้นแดนตง พริกพง ป่าเขา ชำนา ชำไร่
รีบเร่งเข้าไปครุครบ ครูฯ พวกหนูอยากเรียน
จึงได้กำเนิดศึกษา ม.ช. ผู้มีความเพียร
เพื่อเป็นแสงเทียน แก่มวลนักเรียน ทั่วถิ่นแหลมทอง...

