



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๕)๑๙.๑/๓๔๑

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขอรับสิทธิตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายลดภาระค่าครองชีพของประชาชน ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน” นั้น โรงเรียนสาธิตฯ ขอแจ้งให้ผู้ปกครองได้ทราบแนวปฏิบัติการขอรับสิทธิ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ โดยโรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านที่ต้องการรับสิทธิดังกล่าว
ได้ทดลองจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนไปก่อน แล้วให้นำใบเสร็จรับเงิน
พร้อมสำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองนักเรียน มาส่งอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามรายละเอียด
ปฏิทินดำเนินโครงการฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทยานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โรงเรียนสาธิตฯ

โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๒-๑๒๘๕

โทรสาร ๐-๕๓๒๒-๑๒๘๕

www.satitcmu.ac.th

ปฏิทินการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับขั้นตอน ดังนี้ :

๑. ผู้ปกครองดำเนินการซื้อเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (การจัดซื้อควรอยู่ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

ลำดับ	รายการ	ม.ต้น (ม.๑ - ม.๓)	ม.ปลาย (ม.๔ - ม.๖)
๑.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๕๐ บาท	๕๐๐ บาท
๒.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๐ บาท	๒๓๐ บาท

๒. นักเรียนนำใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน (สามารถอยู่ในใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกันได้) พร้อมสำเนาหน้าบัญชีธนาคารที่ต้องการให้ทางโรงเรียนโอนเงินคืนเข้าบัญชี (ของผู้ปกครองนักเรียน) ประเภท “ออมทรัพย์” หน้าแรกที่มีชื่อ และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา เก็บรวบรวม ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ของผู้ปกครองนักเรียน) ส่งให้ฝ่ายการเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนด ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินคืนผู้ปกครองในรอบถัดไป
๔. ฝ่ายการเงินทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน หากไม่ถูกต้องจะส่งคืนให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อส่งคืนให้กับนักเรียนแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งกลับฝ่ายการเงิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. ฝ่ายบัญชีจัดทำรายการ และส่งรายละเอียดให้กับธนาคาร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. ผู้ปกครองจะได้รับเงินผ่านบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้กับทางโรงเรียน กำหนดการโอนเงินจะแจ้งอีกครั้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ

๑. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ใช้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เท่านั้น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕,๖ ไม่ต้องแนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร เนื่องจากใช้ฐานข้อมูลเดิม
๒. เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เสื้อนักเรียน, กางเกง-กระโปรงนักเรียน, รองเท้านักเรียน (สีดำ), ถุงเท้านักเรียน, เสื้อพละ, กางเกงพละ, รองเท้าพละ (สีขาว), ชุดลูกเสือ-เนตรนารี, รองเท้า-ถุงเท้าลูกเสือ (สีน้ำตาล), หมวก-ผ้าพันคอ-เข็มขัดลูกเสือ-เนตรนารี, ชุดนักศึกษาวิชาทหาร, รองเท้า-ถุงเท้านักศึกษาวิชาทหาร, หมวก-เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหาร
๓. อุปกรณ์การเรียน หมายถึง ปากกา, ดินสอ, ไม้บรรทัด, เทปหรือน้ำยาลบคำผิด, สมุด, สมุดรายงาน, กระดาษเอ ๔, แฟ้ม, กล่องดินสอ, สี, เครื่องมือเรขาคณิต, ดินน้ำมัน