



# บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 43665  
ที่ อว 8392 (7)/ วันที่ พฤศจิกายน 2564  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน Chinese Culture University (CCU) 2022

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

## สรุปเรื่อง:

ด้วย Chinese Culture University (CCU) ประเทศไต้หวัน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน ภาคการศึกษา Spring 2022 ประจำปี 2565 สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ฯลฯ นักศึกษาที่สนใจสามารถสมัครโครงการแลกเปลี่ยนโดยเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนมีรายละเอียดดังนี้


1. Passport and a photocopy of the passport ID page (with the photo)
2. A photocopy of the visa page of the passport
3. Insurance document: Students need to have proof of health/medical insurance that covers overseas medical bills and accidents when registering. Students could also choose to purchase insurance in Taiwan through the Office of International and Mainland China Affairs (proximately NT\$3,000 per semester).
4. A Copy of Certificate of Health Examination
5. Accommodation Agreement

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถศึกษารายละเอียดเรื่องเอกสารที่ต้องใช้สมัครและเนื้อหาของโครงการเพิ่มเติมที่ <https://drive.google.com/drive/folders/1MW2bAtg0VPvJkv8ilSilrDublhPrfYWg> และส่งเอกสารการสมัครผ่านคณะต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ผ่าน [supanida.k@cmu.ac.th](mailto:supanida.k@cmu.ac.th) ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ก่อนเวลา 15.30 น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา:

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งคณะ วิทยาลัย สถาบัน เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจทราบ ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามในบันทึกแนบท้ายนี้

ศุภนิดา

ที่ อว 8392 (7)/ ว 295	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2564
เรียน	( / ) เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ( / ) เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติหน่วยงานละ 1 ราย (หากประสงค์เสนอชื่อมากกว่า 1 ราย กรุณาจัดลำดับมาด้วย) พร้อมส่งเอกสารการสมัครมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ก่อนเวลา 15.30 น. ด้วย จักขอบคุณยิ่ง
	 (นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



เรียน อาจารย์ ดร.ภักดีกุล รัตนา ปฏิบัติการแทนคณบดีในงานวิเทศสัมพันธ์

ด้วย Chinese Culture University ประเทศไต้หวัน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ประจำภาคเรียน Spring 2022 ระยะเวลา 1 ภาคเรียน - 1 ปีการศึกษา (ช่วงเดือน ก.พ. - มิ.ย. 2565 หรือ เดือน ก.พ. 2565 - ม.ค. 2566) ทั้งนี้ การเรียนการสอนเป็นภาษาจีนแมนดารินและภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องเป็นนักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป GPA ไม่น้อยกว่า 3.00 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับยกเว้นเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ ด้วยตนเอง รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์และ Facebook ของคณะฯ ผู้ที่สนใจสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้ที่ <https://cmu.to/6mhco> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏ และหากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โปรดยื่นเอกสารการสมัครมายังหน่วยวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ ภายในวันที่ 8 พ.ย. 2564



อรุณี  
3 พ.ย. 2564  
อรุณี  
6 พ.ย. 64

ทราบ  ดำเนินการตามเสนอ  
ข้อความคำสั่ง (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(อาจารย์ ดร.ภักดีกุล รัตนา)  
ปฏิบัติการแทนคณบดีในงานวิเทศสัมพันธ์  
5 พ.ย. 2564

# International Exchange Students Handbook



CHINESE CULTURE UNIVERSITY







## Type of Exchange Students

<b>Exchange Students</b>	Students are nominated by the partner universities and admitted by our school.
<b>Visiting Students</b>	Students willing make full payment to study in our school. No matter students are studying in our partner universities or not, both can apply to CCU by this program.
<b>University Mobility in Asia and the Pacific (UMAP)</b>	Students apply to our school through the UMAP program.

## Numbers of Students Admitted

<b>Exchange Students</b>	The number is decided according to the MOU signed with our partner universities.
<b>Visiting Students</b>	This program offers an unlimited number of students but requires applications and qualification review.
<b>University Mobility in Asia and the Pacific (UMAP)</b>	Program A: 2 students Program B: unlimited number but applications will be reviewed.

## Duration of Programs

An academic year includes Spring (February to June) and Fall (September to January) semesters. Exchange students could decide whether to stay for one year or one semester.

## Course for Exchange Students

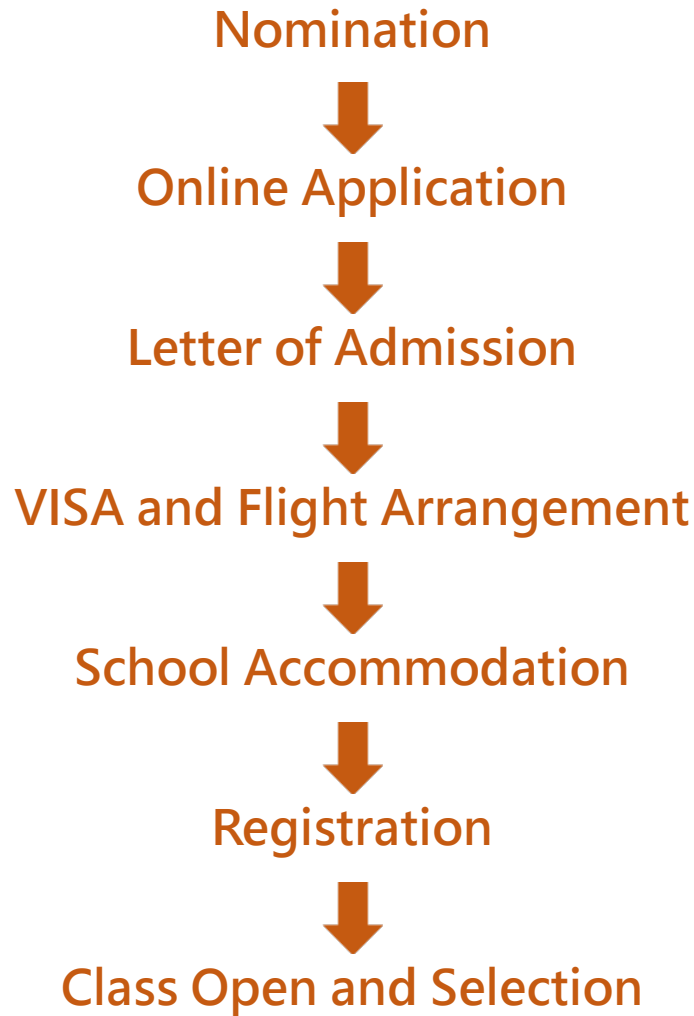
<b>English Taught Programs</b>	The department of Global Business and a few academic departments offer English taught courses.
<b>Mandarin Learning Programs</b>	The school offers Mandarin learning courses to teach Chinese languages and local cultures.
<b>General Status Program</b>	Mandarin taught course.

Except apply by UMAP or scholarship students, exchange/visiting students can choose whichever classes to our course selection unlimited. And students still need to be careful about the rules and quotas from the class.

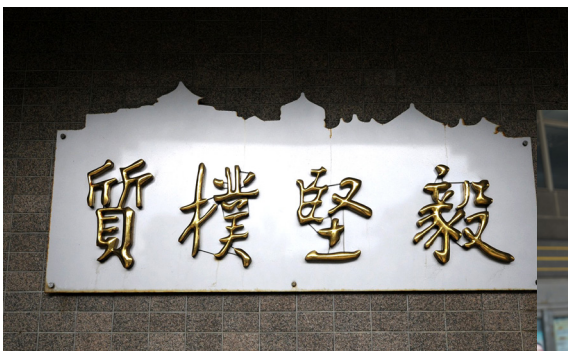


# Application Process

## Application, Admission Process Flow Chart (Exchange/Visiting Students)



Students apply through UMAP could visit its official website for procedures : <https://umap.org/>







# Application Process

## Nomination

- **Exchange students** : The persons in charge in the partner universities send a letter of nomination.
- **Visiting students** : Students who are interested in the program send a letter of request for the program.

## Online Application

- After being nominated, students have to fill out the online application form within the time limit.

## Letter of Admission

In most cases (except for a pandemic or war), the school will send out a letter of admission within a month after the application form is filled out.

- **Exchange students** : The letter of admission will be sent to the partner university.
- **Visiting students** : The letter of admission will be sent to the student at the address listed in the online application form.





# Application Process

## VISA and Flight Arrangement

### VISA

Please visit the website of the Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs for the required documents while applying for a VISA.

Website: <https://www.boca.gov.tw/mp-2.html>

- **One-Academic year Exchange Program** : Please apply for a Resident Certificate within 15 days after entering Taiwan.
- **One-Semester Exchange Program** : Please apply for an extension of your visitor VISA within 15 days after entering Taiwan.

### NOTE :

- For the contact person in Taiwan, please fill in the Specialist information (see page 6).
- Students are advised not to enter Taiwan with a landing VISA.
- Students for the one-year exchange program are advised to apply for a resident VISA before entering Taiwan.

### Travel Arrangement

After applying for a VISA and confirming the flight(s), students need to upload the information onto the designated website and consider the airport pick-up services to campus (currently, we stop pick-up services due to the pandemic).

## School Accommodation

- At CCU, dormitories are non-coed, furnished but **WITHOUT mattress and bedding**. Laundry rooms are included. Bedsheets and mattresses could be purchased at school if needed. **Cooking is prohibited** in CCU dormitories.
- In the male student dormitory, three students share one room. In the dormitory for female students, six students share one room.
- The rent is around NTD 11,700- NTD 15,700 per semester (four months). The rent may adjustment please check the rent every semester.
- The deposit is NTD \$1,000 for one semester. Students granted a scholarship still need to pay for the deposit, which will be returned after moving out.
- If students choose school accommodation on the application form, students need to sign the Accommodation Agreement (as attached).
- Students could choose to stay at the school dormitory during summer or winter breaks, but need to submit a prior application.





# Application Process

## Registration

Place: International Affairs Division of the Office of International and Mainland China Affairs, Room 203, 2nd Floor, Fei Hwa Building, 2nd floor

### Documents Required for Registration :

1. Passport and a photocopy of the passport ID page (with the photo)
2. A photocopy of the visa page of the passport
3. Insurance document
  - Students need to have proof of health/medical insurance that covers overseas medical bills and accidents when registering. Students could also choose to purchase insurance in Taiwan through the Office of International and Mainland China Affairs (proximately NT\$3,000 per semester).
4. A Copy of Certificate of Health Examination
  - **One academic year** : Students of the one-year exchange program need a copy of the Health Certificate for Residence Application for applying for the resident certificate (as attached).
  - **One semester** : Students of the one-semester exchange program need a copy of the Health Certificate for Short-Term Students for applying for a resident certificate (as attached).
5. Accommodation Agreement

## Class Open and Selection

- Students should arrive school one week before the semester starts. Online course selection will be accessible after the semester starts.
- Courses are open to students can be found on the website.
- Website : <https://ap1.pccu.edu.tw/queryCourse/queryByCourse.asp?prjno=&querySource=queryCourse&NoCache=2021%2F10%2F8+%A4U%A4%C8+05%A28%3A57&lvMainMenuIndex=0>







# Introduction to CCU

## Introduction to CCU and Campus Map

**Location:** Taipei City (Yangmingshan Mountain)

**Address:** 55, Hwa-Kang Road, Yang-Ming-Shan, Taipei, Taiwan 111396

**Website :** <https://www.pccu.edu.tw/>

**Campus Map :** [https://www.pccu.edu.tw/intro\\_campus\\_map.html](https://www.pccu.edu.tw/intro_campus_map.html)



6

## Contacts

**Office of International and Mainland China Affairs (OIA)**

**Fei Hwa Building #203**

**Specialist : Ms. CHEN YUN-SI**

**E-mail :**

[Exchange@ulive.pccu.edu.tw](mailto:Exchange@ulive.pccu.edu.tw)

[Cyx21@ulive.pccu.edu.tw](mailto:Cyx21@ulive.pccu.edu.tw)

**TEL :** (02)2861-0511 #18104

**OIA Website :** <https://oima.pccu.edu.tw/>





# Introduction to CCU

## Student Services

### Transportation

There are shuttle bus services between downtown Taipei and our main campus. The bus stop is located in front of the Ta Jen Building. The major bus stops are Taipei Train Station (East Gate no.3), Taipei MRT Jian-Tan Station, and CCU.  
[https://www.pccu.edu.tw/intro\\_traffic.html](https://www.pccu.edu.tw/intro_traffic.html)



### Hsiao-Feng Memorial Library

The Circulation Desk is located on the second floor near the entrance. Readers can borrow books at the Front Desk by using a valid ID card. After the library is closed, readers can return books by dropping them into the return box in the hall outside the library.  
**Circulation desk hours: Mon.- Fir. 8:30-20:30  
Sat. 8:30-16:30 Sun. 9:00-16:30.**

### On-Campus Activities

CCU occasionally holds on-campus activities open to all students. These may include celebrations and festivals which are scheduled on the dates of Taiwan's national holidays. There are events for international students to celebrate and exchange diverse international cultures.



### University Health Clinic

The school health clinic is located on the second floor of the Ta En Building. The health clinic provides free medical services to students.

**Clinic Hours:  
Mon.-Fri.: 9:10~11:30, 13:30~16:00.**

### University Athletic Center

The school's Athletic Center is a building consisting of four stories underground and ten stories above ground. Facilities in the building include indoor swimming pools, spa areas, aerobics studios, tennis classrooms, weight-training rooms, indoor basketball courts, tennis courts, and gyms. In addition, the Athletic Center is equipped with a centrally-controlled surveillance system. This state-of-the-art security system ensures that every user can exercise in a safe environment.  
**Opening hours: Mon.-Fri. 8:00-22:00, Sat.-Sun. 8:00-18:00** (opening hours may change during winter and summer breaks).