

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย คณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๐๐๐๗๔ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติงาน สำนักงานภาควิชา หลักสูตร การสอนและการเรียนรู้ คณะกรรมการศึกษาศาสตร์ โดยมีผู้ติดต่อผู้ติดต่อโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางด้านภาษาอังกฤษ

จากมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการให้การรับรอง

๔. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๔.๑ ด้านหลักสูตร (มคอ.๒-มคอ.๗) และการบริหารการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๔.๒ ด้านการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๔.๓ ด้านการจัดทำและบริหารโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๔.๔ ด้านการบริหารการเงินในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๔.๕ ด้านการพัฒนาโครงการเพื่อจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา
 - ๔.๖ ด้านการท่วยวิจัยสถาบัน
 - ๔.๗ ด้านบันทึกศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
๕. มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEIC และผลการสอบปีเมื่อก่อน ๒ ปี
๖. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี
๗. เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิต卜ธิการดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๘. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ หมายเลขอรหัสพท ๐-๕๓๘-๔๒๑๐ ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

ค. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๑ สำเนาใบปรับปรุงคุณวุฒิจะต้องได้รับการอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และจะต้องสำเร็จการศึกษา ^{ภายในวันที่ปีครับสมัคร โดยต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย} | |
| ๒.๒ หากได้รับใบปริญญาบัตรแล้ว ให้ใช้สำเนาใบปริญญาบัตรเท่านั้น | |
| ๓. สำเนาระเบียนผลการ (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแ้วมตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ “ได้แก่” จำนวน ๑ ฉบับ IELTS หรือ TOEIC ที่ผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี (ขอให้นำหลักฐานผลการสอบฉบับจริงมาแสดงในวันที่สมัครด้วย) | |
| ๑๐. แฟ้มสะสมงาน, ประกาศนียบัตร การฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนค่าว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ไว้ทุกหน้า

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาศาสตร์ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมแจ้งกำหนดการและวิธีการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายประกาศหน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.edu.cmu.ac.th> (ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง^{ลายเซ็น}
นายอินทร์ ปันหา
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงนาม) เกียรติสุดา ศรีสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์