



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริการวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร ๔๔๒๐๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๕)๑๗/๐๒๗ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยหน่วยบริการวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้สำหรับโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยแก่นักเรียนและชุมชนบนพื้นที่สูง (กิจกรรมการประชุมสร้างความเข้าใจในการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยแก่นักเรียนและชุมชนบนพื้นที่สูง) เลขที่โครงการ ๐๒๖๔๐๐๘ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับ	รายการ	บริษัท,ห้างฯ,ร้าน	จำนวนเงิน	ใบเสร็จรับเงิน		หมายเหตุ
				เลขที่	วันที่	
๑	พัสดุ จำนวน ๒ รายการ	บมจ.โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๕๘๖๒๑๑	๘ ก.พ. ๖๔	ข้อ ๑๓
๒	พัสดุ จำนวน ๓ รายการ	หจก.เชียงใหม่ สมุดลานนา	๓,๐๐๐.๐๐	ORVC๒๕๖๔ ๐๐๑	๘ ก.พ. ๖๔	ข้อ ๑๓
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)			๕,๐๐๐.๐๐			

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนบริการวิชาการ

๓. พร้อมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานนี้ ดังนี้

๓.๑ ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๒ แผ่น
๓.๒ แบบ คก.๐๑ จำนวน ๒ แผ่น
๓.๓ แบบ คก.๐๒ จำนวน ๑ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
พนักงานปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยบริการวิชาการ สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ ขอรับรองว่าการจัดซื้อดังกล่าว เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นควรอนุมัติและเบิกจ่ายค่าพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ
(.....)
หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ