**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร.

**ที่ อว** 8393(15)19/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/ กิจกรรม

**เรียน** คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามหนังสือบันทึกข้อความ.............................................................ที่ ................................................................

ลงวันที่...............................คณะฯ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง.............................

สังกัด...............................................................................................เดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/กิจกรรม เรื่อง.......................................................................................................วันที่................................ถึงวันที่

..............................................ณ..........................................................................................มีกำหนด......................วัน

ในการนี้ การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน /กิจกรรม ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลดังนี้

**สรุปเนื้อหาที่ได้จากการเข้าร่วมฯ**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม**ฯ

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**เอกสารที่ได้รับจากการเข้าร่วมฯ**

........................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมฯ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..............................................................)

ตำแหน่ง............................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

........................................................................................................................................................................................

(อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทะนันทน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**หมายเหตุ**:ขอให้ส่งรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน พร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร (ถ้ามี)หลังจากเข้าร่วมฯ ไม่เกิน 3 สัปดาห์

ที่หน่วยบุคคล คณะฯ เพื่อจะได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป