



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 43668

ที่ อว 8392 (7)/ วันที่ พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ASEM Work Placement ประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์โครงการ ASEM Work Placement ประจำปี 2564 จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและโทได้ฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจะได้เข้าร่วมการฝึกงาน ณ ประเทศเบลเยียมหรือเยอรมนี ระยะเวลา 2 - 6 เดือน (เดินทางภายในเดือนกันยายน 2564) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินสนับสนุนเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 2
 - 2) มีสัญชาติไทย
 - 3) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 ในระดับปริญญาตรี และ 3.0 ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
 - 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
 - 5) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
 - 6) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
 - 7) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนด
- ผู้สนใจกรุณาส่งเอกสารการสมัครดังนี้
- ใบสมัครตามแบบฟอร์ม Student Application Form
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Internship Agreement ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- หมดเขตเสนอชื่อถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้งเวียนคณะ วิทยาลัย สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจ

จันทร์ 20

คำสั่ง

ที่ อว 8392 (7)/ ๑๓๐๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2563

เรียน (✓) เลขานุการคณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย

(✓) เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจ ทั้งนี้โปรดเสนอชื่อนักศึกษาผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติคณะละ 1 ราย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงการระบาดของไวรัส Covid-19 กองวิเทศสัมพันธ์จึงขอเรียนว่า หากนักศึกษาประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยและช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลักด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรรลักษณ์ สุธีวรรณ)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.บุษรี เฟ่งเล็งดี)

ผ่าน อ.ดร.ภักดีกุล รัตนา ปฏิบัติการแทนคณบดีในงานวิเทศสัมพันธ์

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวง อว. ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน
นักศึกษา ASEM Work Placement ประจำปี 2564 จำนวน 5 รุ่น เพื่อฝึกงาน
ณ ประเทศเบลเยียมหรือเยอรมนี ระยะเวลา 2 - 6 เดือน (กำหนดเดินทางใน
เดือน ก.ย. 2564) ผู้สมัครจะต้องเป็นนักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือ
ป.โท ชั้นปีที่ 2 ที่มี GPA ไม่น้อยกว่าไม่ต่ำกว่า 2.50 (ป.ตรี) และ 3.00 (ป.โท)
มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี และสามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา
ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจและ
จะต้องได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
จะได้รับเงินสนับสนุนแบบเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของคณะฯ
ผู้ที่สนใจสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://inter.mua.go.th> หัวข้อ Announcement
หัวข้อย่อย ASEM Work Placement Programme 2021 หรือตาม QR Code
ที่ปรากฏ และหากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โปรดยื่นเอกสารการ
สมัครมายัง หน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ ภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2563 เพื่อดำเนินการ
ต่อไป



อรวิธา.
4 พ.ย. 63

อรวิธา.
5 ธ.ค. 63
อรวิธา.
6 พ.ย. 63

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

ข้อความคำสั่ง (ถ้ามี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษรี เฟ่งเล็งดี)

ผู้ช่วยคณบดี

6 พ.ย. 63

ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๔
เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ภารกิจด้านอุดมศึกษา) เปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐ ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
- ๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
- ๖) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
- ๗) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดกำหนด

๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน

๒ - ๖ เดือน (เดินทางภายในกันยายน ๒๕๖๔)

๓. จำนวนทุนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสนับสนุน

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน

(โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการโอนงบสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา

- ๑) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อย ๒-๓ เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

เบลเยียม: <https://goo.gl/wbStmL>

เยอรมนี: <https://www.asemwpp.org/program/germany>

- ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
- ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Student Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณานักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด พร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
 - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม *Student Application Form*
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงานตามแบบฟอร์ม *Internship Agreement* ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- ๒) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
- ๓) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
- ๔) การตัดสินใจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนการเดินทางของผู้ได้รับทุนอย่างน้อย ๓๐ วัน
 - เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
 - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ ๒) แล้ว (ภายในกันยายน ๒๕๖๔)
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘. **ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน**

- ๑) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตาม**แบบฟอร์ม Work Placement Evaluation** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และนำส่งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

๙. **ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน**

- ๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตาม**แบบฟอร์ม Student Report** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการ และจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการขอละเลยการปฏิบัติดังกล่าว

๑๐. **เอกสารที่ใช้ในโครงการ** (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://bit.ly/34WN31n> หรือ QR Code ด้านล่าง)

ระหว่างการสมัคร

- ๑) Student Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษากรอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ

หลังเสร็จสิ้นเข้าร่วมโครงการ

- ๓) Work Placement Evaluation เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย
- ๔) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

๑๑. **ผู้ประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

นางสาวพิชามญช์ ศรีตรงธรรมพ์
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓
Email: asem.wpp.thailand@gmail.com



QR Code
ดาวน์โหลดเอกสาร
