



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 43668

ที่ อว 8392 (7)/

วันที่

สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน Spring 2021 ณ Kokushikan University

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

Kokushikan University ประเทศญี่ปุ่น ขออนุมัติประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน Spring 2021 ระยะเวลา 1 ปี ณ Kokushikan University สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและโท กำหนดจัดขึ้นระหว่าง มีนาคม 2021 - กุมภาพันธ์ 2022 นักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน จะต้องมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นระดับ N2 ขึ้นไปสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับ N1 ขึ้นไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการกรุณาส่งเอกสารการสมัครดังนี้

1. Application for Admission
2. Study Plan
3. Letter of Recommendation
4. Application for Certificate of Eligibility
5. Certificate of Health
6. Certificate of Enrollment at Home University
7. Official Transcript
8. Photocopy of Passport
9. Photocopy of JPLT Score
10. 4x3 photos จำนวน 6 ใบ

หมดเขตส่งเอกสารการสมัครถึง Kokushikan University ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 รายละเอียดตามปรากฏในเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากเห็นสมควรแจ้งคณะและวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจต่อไป

รณวิทย์

คำสั่ง

ที่ อว 8392 (7)/๐๑๒๖

วันที่ 5

สิงหาคม 2563

เรียน (/) เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย

(/) เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจ ทั้งนี้โปรดเสนอชื่อ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติคณะละ 1 ราย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองวิเทศสัมพันธ์ภายใน วันที่ 11 กันยายน 2563 อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงการระบาดของไวรัส Covid-19 กอง วิเทศสัมพันธ์จึงขอเรียนว่าหากนักศึกษาประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ขอให้คำนึงถึง ความปลอดภัยและช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลัก ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.บุษรี เฟ่งเล้งดี)

ผ่าน อ.ดร.ภักดีกุล รัตนาศา ปฏิบัติการแทนคณบดีในงานวิเทศสัมพันธ์

เพื่อโปรดทราบ เรื่อง Kokushikan University ประเทศญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับ ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2564 ระยะเวลา 1 ปี (เดือน มี.ค. 64 – ก.พ. 65) การเรียนการสอนเป็นภาษาญี่ปุ่น ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาญี่ปุ่น JLPT ระดับ N2 (สำหรับระดับ ป.ตรี) และระดับ N1 (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา) ประกอบการสมัคร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการยกเว้นเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ฯลฯ ด้วยตนเอง รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook ของคณะฯ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โปรดยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายัง หน่วยวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ ภายในวันที่ 4 ก.ย. 63 เพื่อดำเนินการต่อไป

ขจรวิ.

7 ส.ค. 63

๑๐๗

๖๓๖๓

ภักดีกุล

10 ส.ค. 63

☐ ทราบ

☒ ดำเนินการตามเสนอ

ข้อความคำสั่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษรี เฟ่งเล้งดี)

ผู้ช่วยคณบดี

10 ส.ค. 63



2021 年度国士舘大学交換留学 応募のながれ

APPLICATION PROCEDURE FOR 2021 STUDENT EXCHANGE PROGRAM
KOKUSHIKAN UNIVERSITY

- ☐ 志願時必要書類を、本属大学担当部署を通して提出してください
Application documents are to be submitted to International Center from home institutions.

書類一覧 List of Application Documents

添付書類 We are enclosing:

- 1 国士舘大学 2021 年度 交換留学生受入れ要項
CONDITIONS for Student Exchange Program 2021 Kokushikan University
- 2 国士舘大学交換留学志願書
APPLICATION FOR ADMISSION STUDENT EXCHANGE PROGRAM
- 3 学習計画(2部:大学院志願者用、学部志願者用)
Study Plan (2 copies, one for Graduate course applicant and one for Undergraduate)
 - * 国士舘大学での履修予定科目名は同封の国士舘大学大学案内 2019 年度版の冊子またはウェブサイト、WEB シラバスを参考にしてください。
 - * 国士舘大学での単位数は、基本的に1科目2単位、スポーツ科目と語学科目は1科目1単位です。
 - * Available courses are listed in "International Prospectus 2019" and also on our Web Syllabus.
 - * Each course at Kokushikan is basically 2 credits with the exception of sports and language courses, which are 1 credit per course.
 - * <http://www.kokushikan.ac.jp/research/IC/book/html5.html#page=1>
 - * <https://kaedei.kokushikan.ac.jp/Syllabus/Top.aspx>
- 4 推薦状
Letter of Recommendation
- 5 在留資格認定証明書交付申請書
Application for Certificate of Eligibility
- 6 健康診断書 (3ヶ月以内に受診したもの)
Certificate of Health (Taken within 3 months)
- 7 参考資料 国士舘大学学部・大学院一覧
Kokushikan University List of Faculties and Graduate Schools
 - * 詳しくは国士舘大学 大学案内をご覧ください。
 - なお、カリキュラムは 2019 年度のものであり、変更する場合があります。
 - Please refer to Kokushikan University International Prospectus for details.
 - Curriculum printed in the guidebook is for 2019 and changes might occur.

志願時必要書類 We will need

- ☐ 上記2~6
Above 2-6
- ☐ 在学証明書
Certificate of Enrollment at School (In English)
- ☐ 成績証明書
An Official Transcript (In English)
- ☐ パスポートのコピー (写真のページ)
A Photocopy of Passport
- ☐ 日本語能力試験または日本留学試験の成績証明書のコピー (もしあれば)
A Photocopy of Japanese Language Proficiency Test Score (If available)
- ☐ 写真6枚 (3ヶ月以内に撮影された肩から上の本人顔写真(脱帽・正装のこと)
大きさ4×3cm に切り取ったもの。6枚すべて同一のもの。)
Six identical photographs in size 4 x 3 cm (Taken within 3 months, from head to shoulders without a hat, in proper attire.)

- ☐ 応募締切り Application Deadline
2020 年 9 月 30 日(水) 書類必着
Documents need to be received by Wednesday, September 30th, 2020

□ 留学までのスケジュール Schedule before Arrival

12月	入学許可通知
December	Inform Acceptance
1月下旬	入学許可証・在留資格認定証明書 送付
End of January	Mail Certificate of Acceptance, Certificate of Acceptance Eligibility
2月	ビザ手続き、留学準備
February	Visa Procedure, Preparation for Studying in Japan
3月 上旬	来日
Early March	Arrive in Japan

□ 学年暦 Academic Calendar

3月中旬	日本語事前研修
Mid of March	Prior Japanese Language Program
	留学生オリエンテーション
	Orientation for International Students
4月	ガイダンス／履修登録
April	Guidance/ Class Registration
	春期開始／Beginning of Spring Semester
7月末	春期期末試験
End of July	Examination for Spring Semester
8月初旬－9月中旬	夏休み
Early of August to Mid of September	Summer Vacation
9月中旬	秋期開始
Mid of September	Beginning of Fall Semester
1月下旬	秋期期末試験
End of January	Examination for Fall Semester
	交換留学生修了式
	Completion Ceremony for Exchange Students
2月	帰国
February	Return Home

□ 学部・研究科 Faculty/ Graduate School

日本語 学部 <http://www.kokushikan.ac.jp/academics/>
大学院 <http://www.kokushikan.ac.jp/faculty/GS/index.html>

□ キャンパス Campuses

日本語 <http://www.kokushikan.ac.jp/access/index.html>

□ 問い合わせ/志願書類送付先 Contact/ Application Delivery Address

国士舘大学 国際交流センター国際交流課
〒154-8515 東京都世田谷区世田谷4-28-1
関田 真弓 / 牧 裕也

International Center, Kokushikan University
4-28-1 Setagaya, Setagaya-ku, Tokyo 154-8515, Japan
Mayumi SEKITA (Ms.)/Yuya MAKI (Mr.)
Phone: +81-3-5481-3206 FAX: +81-3-5481-5672 Email: intlrel@kokushikan.ac.jp



国士舘大学 2021 年度 交換留学生受入れ要項
CONDITIONS
for Student Exchange Program 2021
Kokushikan University

■ 身分 交換留学生
Status Exchange student

■ 人数 2名

Acceptable Number of Student Two students

■ 期間 2021 年 3 月から 2022 年 2 月 (1 年間の交換留学のみ受入)
Period of Study From March 2021 to February 2022
(For one year exchange program students only)

■ 対象 全学部、研究科 詳細は大学案内をご参照ください
Majors Available in all departments and programs
Refer to “Kokushikan University International Prospectus” or on our website.
(<https://www.kokushikan.ac.jp/research/IC/book/html5.html#page=1>)
(<http://www.kokushikan.ac.jp>)

■ 評価 修了後評価票を送付します
Evaluation Kokushikan will provide the records of evaluation at the end of the program

■ 学費 免除
Tuition Exempt from paying tuition and other scholastic fees at Kokushikan University

■ 条件 Condition (Language Requirement)

1. 日本語能力: 学部生は日本語能力試験 N2 程度、
大学院生は日本語能力試験 N1 程度
※ 全ての講義は日本語で行われます。但し担当教員と学生の双方が英語で話せる
場合は上記の通りではないのでご相談ください
2. 単位互換: 協定に基づき、国士舘大学で取得した単位の一部または全てを在籍大学の卒業単位に
互換することを前提とするもの

1. All classes are offered in Japanese

Undergraduate: We recommend having Japanese skills of the second level of the Japanese Language Proficiency Test or equivalent. (N2)

Graduate: We recommend having Japanese skills of the first level of the Japanese Language Proficiency Test or equivalent. (N1)

※ Every class is conducted in Japanese. However, if both professor and student speak English, the student does not need to fulfill the Japanese Language skills requirement mentioned above.

2. Credit Transfer: Based on Exchange Agreement, student should transfer all or partial credits earned at Kokushikan to his/her home institution.

■ 願書締め切り Deadline 2020年9月30日(水)必着
All documents need to be received by Wednesday, September 30th, 2020

■ 寮 Dormitory

COVID-19 の影響により、2021 年度に限り入寮先が調整となる場合があります。場合によっては大学寮ではなく、近隣民間寮に入寮する場合がありますが、できる限り希望学部所在キャンパスより交通便利な寮を紹介いたします。民間寮に入寮する場合であっても、学生の寮費負担額は協定の通りとなります。

Due to the impact of COVID-19, the dormitory may be assigned only in AY2021. In some cases, some students may be placed in a private dormitory instead of the university dormitory. We will assign a dormitory that is convenient for transportation from the campus. Please note even for private dormitories, the dormitory fees paid by the students are as stated in the agreement.

国土館大学学生寮

部屋／ベッド(ただし布団・マットレスは含まない)、机、椅子、棚は備え付け／食事:なし

1)寮費免除の場合(詳細は本人所属の国際関係部署にお問い合わせください)

(国土館大学が交換留学生向け奨学金として、寮費月額5万円(約¥600,000/年)の全額を負担します)

光熱費(実費)、インターネット代(¥2,000/月)等は学生が負担する。

2)寮費免除をしない場合

寮費 : ¥50,000/月 ただし、学生が実際に負担する金額¥10,000/月

(国土館大学は、交換留学生向け奨学金として、毎月¥40,000(寮費の 80%)の寮費を補助する)

光熱費(実費)、インターネット代(¥2,000/月)等は学生が負担する。

University Dormitory

-A Room with fixtures and furnishings: bed, desk, chair, closet

No Futon or Mattress (Needs to be prepared or purchased)

-Meal: not provided

1)Room fee: in the case of being exempted from paying the room fee (please check with your university for details)

(Kokushikan Univ. will subsidize the room fee — ¥50,000yen per month, approx.¥600,000yen per year — as a scholarship for the exchange student)

-Utilities: Student has to pay ¥2,000yen per month for the Internet and is responsible for paying all other utilities including electricity, gas and water supplies by him/herself.

2)Room fee: in the case of not being exempted from paying the room fee ¥50,000 per month. However, the actual amount students have to pay is ¥10,000yen per month

(Kokushikan Univ. will subsidize 80% of the room fee (¥40,000yen per month) as a scholarship for the exchange student)

- Utilities: Student has to pay ¥2,000yen per month for the Internet and is responsible for paying all other utilities including electricity, gas and water supplies by him/herself.

■ その他の費用:学生負担 Expenses that Student is fully responsible for

* 参考までに平均的な生活費を算出しています。これはあくまで必要最低限です。

光熱費: ¥5,000～¥10,000/月 程度(電気、ガス、水道代等を含む)

食費: ¥30,000/月程度

インターネット: ¥2,000/月

交通費: 世田谷寮から世田谷キャンパスの場合 ¥0(徒歩 15 分程度)

町田寮から町田キャンパスの場合 ¥0(キャンパス内に寮があります)

世田谷寮から町田キャンパスの場合 ¥10,000/月(電車とバスで1時間30分程度)

国民健康保険料: 約¥15,000/年

携帯電話通信費: ¥5,000～¥10,000/月

*Average living costs are estimated as follows. This is only the minimum budget.

Utilities: ¥5,000 ~ ¥10,000/month (including electricity, gas, water supplies)

Food: ¥30,000/month

Internet: ¥2,000/month

Transportation:

•From the University Dormitory in Setagaya

To Setagaya Campus: ¥0 (about 15 minutes walk)
To Machida Campus: ¥10,000/month (about 1 and half hour by train and bus)
• From University Dormitory in Machida
To Machida Campus: ¥0 (Dormitory located on Campus)
Health Insurance: ¥15,000/year
Mobile phone expenses: ¥5,000 ~ ¥10,000/month



2021 年度国士舘大学交換留学志願書
APPLICATION FOR ADMISSION
2021 STUDENT EXCHANGE PROGRAM
KOKUSHIKAN UNIVERSITY

カラー写真
Photo (recent)
4cm×3cm
head and
shoulders,
without hat, full
face

志願者本人が黒または青ペンで記入すること
To be written in black/blue letters by the applicant

氏名
Full Name: _____
(パスポート記載上のもの Indicate the full legal name that will appear on your passport)

氏名(英語表記) : _____
Name in English (Family) (First) (Middle)

氏名(漢字表記) : _____ 氏名(カタカナ表記) : _____
Name in Chinese Character Name in Katakana

国籍 Nationality : _____
☐ 男 Male ☐ 既婚 Married
☐ 女 Female ☐ 未婚 Single

生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Birth (Year) (Month) (Date)

出生地 : _____ 国 _____ 市
Place of Birth (Country) (City)

定住所(実家等) Permanent Home Address : _____

現住所 Present Address (上記と異なる場合のみ If other than given above) : _____

電話 : _____ 携帯電話 : _____ Email : _____
Telephone (Country Code) (Area Code) (Local Number) Mobile Phone

本属大学 : _____ 学部・専攻、研究テーマ : _____
Home Institution Major Field of Study

本属大学卒業(修了)予定年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
Graduation Date at your Home Institution to be Scheduled (Year) (Month) (Date)

志願時の学年 ☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 3年 ☐ 4年 ☐ 修士 ☐ 博士
Present School Year Freshman Sophomore Junior Senior Master's Course Doctoral Course

受入れ期間(国士舘大学在籍期間) **2021年3月～2022年2月末まで** (1年間の交換留学のみ受入)

出願希望学部/研究科名 Your Intended Field of Study
(別紙より選択すること Choose from the attached list of Department/ Course which you are applying for.)

☐ 学部 Undergraduate Course ☐ 大学院 Graduate Course

学部・学科/研究科 : _____ 専攻 : _____
Faculty・Department Major

事務処理欄 For office use only

学習計画		推薦状		在学証明書		不備・その他	受付
在学証明書		成績証明書		健康診断書			
パスポート		日能試		写真			
在籍証明書							

学歴 Educational Record

高等学校から最終学歴まで年代順に記入 List in chronological order, all the schools attended after high school

学校名 Institution	所在地 Location (City, Country)	期間 Period	修学年数 Years Attended
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs

注1) 大学入学前の教育機関の学歴から書いてください。

Note1) Please write your educational record before entering your university.

注2) 大学・大学院の学歴欄には、在学中の学年を書いてください。

Note2) Please write your current school year at your undergraduate or postgraduate record.

最終学位 :

Highest Diploma/Degree Awarded _____

日本語学習歴 Japanese Language Experience

学習機関名 Name of Institution	学習期間 Period of Study	使用した教材名 Textbook Names	1週間の授業時間数 Course Load per Week
例: ABC School	2015/ 9- 2017/ 6	みんなの日本語、上級日本語1	週3時間
	-		
	-		
	-		
	-		

日本語能力を自己評価すること Give your own Assessment of your Japanese Proficiency

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	無 None
話す (Speaking)					
聞く (Hearing)					
読む (Reading)					
書く (Writing)					

日本語能力試験結果 : _____ 級 Level _____ 点数 Score _____ 受験年 Year _____ 年

Result for Japanese Language Proficiency Test

職歴 Occupational Experience

会社名 Name of Company	所在地 Location	在職期間 Period of Employment
		-
		-
		-

兵役 ☐ 終了 Completed ☐ 未了 Not Completed ☐ なし No Military Service Obligation

Military Service

食事制限およびアレルギー (もしあれば) :

Special Diet / Allergies, if any _____

志願者署名 _____

Your Signature

日付 _____

Date Month Date Year

ご記入いただいた個人情報は交換留学に関わる目的以外には利用いたしません
Submitted personal information will only be used to the extent of the Student Exchange Program.

志願者本人が日本語で記入すること
Must be written by applicant in Japanese

国士舘大学での学習計画
Study Plan at Kokushikan University

氏名 : _____ 在籍大学 : _____
Name _____ Home Institution _____

国士舘大学での志望学部・学科 _____
Faculty / Department you intend to apply at Kokushikan University.

1. 志望学部・学科でどんな勉強をしたいか。 Your study plan. Please detail what you would like to study in the Faculty/Department that you are choosing.

注) 勉強したい内容により、留学する学部等が志望と異なる場合があります。

Note) Faculty and Department of your choice might be changed according to your study plan.

2. 国士舘大学での履修予定科目、単位数、在籍大学での単位互換予定科目、単位数を必ず記入してください。 Courses and credits you plan to register at Kokushikan and transfer back to your home institution.

国士舘大学での履修予定科目 Courses to be registered at Kokushikan	単位数 Credit(s)	付与/認定 To be Approved as	本人の在籍大学での単位互換予定科目 Course title at your home institution	単位数 Credit(s)
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		

3. 国士舘大学での取得単位は本人の卒業単位に反映されますか。

Do you need to acquire credits at Kokushikan University?

☐ はい YES → () 単位 credits

☐ いいえ NO

4. 学業以外で日本滞在中に達成したい目標を記入して下さい。

Please outline your goals outside of your academic studies while in Japan.

Kokushikan University 2021 Student Exchange Program
【大学院志願者用 For Graduate Course Applicant】

志願者本人ができるだけ日本語で記入すること
Must be written by applicant preferably in Japanese

国士舘大学での学習計画
Study Plan at Kokushikan University

氏名 : _____ 在籍大学 : _____
Name _____ Home Institution _____

国士舘大学での志望研究科 _____
Graduate course you intend to apply at Kokushikan University.

1. 国士舘大学における研究課題、計画を具体的に書いてください。 Your research/study plan.
Please detail what you would like to research/study in the course that you are choosing.

注) 研究したい内容により、留学する研究科が志望研究科と異なる場合があります。

Note) Postgraduate course of your choice might be changed according to your study plan.

研究テーマ: _____

研究課題、計画: _____

2. 国士舘大学での履修予定科目、単位数、在籍大学での単位互換予定科目、単位数を必ず記入してください。 Courses and credits you plan to register at Kokushikan and transfer back to your home institution.

国士舘大学での履修予定科目 Courses to be registered at Kokushikan	単位数 Credit(s)	付与/認定 To be Approved as	本人の在籍大学での単位互換予定科目 Course title at your home institution	単位数 Credit(s)
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		

3. 国士舘大学での取得単位は本人の卒業単位に反映されますか。

Do you need to acquire credits at Kokushikan University?

☐ はい YES → () 単位 credits

☐ いいえ NO

4. 学業以外で日本滞在中に達成したい目標を記入してください。

Please outline your goals outside of your academic studies while in Japan.

黒または青ペンで記入すること
To be written in black/blue letters

推薦状
Letter of Recommendation

志願者をよく知る大学教員にこの推薦状を依頼すること

This letter should be completed by a university professor (or equivalent) who know you well

志願者氏名 :
Name of Applicant

志願者住所 :
Address of Applicant

1. 志願者とはどのような関係で、どのくらいの期間知っていますか。
How long and in what relation have you known the applicant for?

2. 志願者の性格、知的能力、向上心、学問的成果等について記入してください。
Please comment on the applicant's character, intelligence, motivation, academic performance and etc.

署名 :
Signature
氏名 :
Name
学部・学科名 :
Faculty/ Department
大学・機関名 :
University/ Institution

日付 :
Date
役職名 :
Position

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法 務 大 臣 殿

To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写 真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
3 氏名 Name	Family name → Given name			
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無 Married / Single
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city			
9 日本における連絡先 Address in Japan				
電話番号 Telephone No.		携帯電話番号 Cellular phone No.		
10 旅券 (1) 番号 Passport Number	(2) 有効期限 Date of expiration	年 Year	月 Month	日 Day
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings				
<input type="checkbox"/> I 「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I 「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J 「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J 「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K 「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L 「報道」 "Journalist"				
<input type="checkbox"/> L 「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L 「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M 「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N 「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N 「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"				
<input type="checkbox"/> N 「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N 「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N 「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N 「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"				
<input type="checkbox"/> V 「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V 「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O 「興行」 "Entertainer" <input type="checkbox"/> P 「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q 「研修」 "Trainee"				
<input type="checkbox"/> Y 「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y 「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y 「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R 「家族滞在」 "Dependent"				
<input type="checkbox"/> R 「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R 「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> R 「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"				
<input type="checkbox"/> T 「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T 「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> T 「定住者」 "Long Term Resident"				
<input type="checkbox"/> U 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> U 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> U 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" <input type="checkbox"/> U 「その他」 "Others"				
12 入国予定年月日 Date of entry		年 Year	月 Month	日 Day
14 滞在予定期間 Intended length of stay		15 上陸予定港 Port of entry		
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa		15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any		
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan		有 / 無 Yes / No		
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	年 Year	月 Month	日 Day
18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)				
有 (具体的内容) Yes (Detail:)				
19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order				
有 / 無 Yes / No				
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 Year	月 Month	日 Day
20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents				
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following column) / No				

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

21 通学先 Place of study
 (1) 名称 Name of school _____
 (2) 所在地 Address _____ (3) 電話番号 Telephone No. _____

22 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) _____ 年 Years

23 最終学歴 (又は現在在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
 (1) 在籍状況 ☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退
 Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()
 Senior high school Junior high school Elementary school Others
 (2) 学校名 Name of the school _____ (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation _____ 年 Year _____ 月 Month

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1) 試験名 Name of the test _____ (2) 級又は点数 Attained level or score _____

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 Year _____ 月 Month から _____ 年 Year _____ 月 Month まで
 Period from _____ Year _____ Month to _____ Year _____ Month

☐ その他 Others _____

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
 Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 Year _____ 月 Month から _____ 年 Year _____ 月 Month まで
 Period from _____ Year _____ Month to _____ Year _____ Month

26 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible
 (1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
☐ 本人負担 円 Yen ☐ 在外経費支弁者負担 円 Yen
 Self Supporter living abroad
☐ 在日経費支弁者負担 円 Yen ☐ 奨学金 円 Yen
 Supporter in Japan Scholarship
☐ その他 円 Yen
 Others
 (2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash
☐ 外国からの携行 円 Yen ☐ 外国からの送金 円 Yen
 Carrying from abroad Remittances from abroad
 (携行者 携行時期) ☐ その他 円 Yen
 Name of the individual carrying cash Date and time of carrying cash Others
 (3) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
 ① 氏名 Name _____
 ② 住所 Address _____ 電話番号 Telephone No. _____
 ③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) _____ 電話番号 Telephone No. _____
 ④ 年収 円 Yen
 Annual income _____

申請人等作成用 3 P (「留学」)

For applicant, part 3 P ("Student")

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

(4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父(伯父)・叔母(伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local government
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 ()
 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☐ 帰国 ☐ 日本での進学
 Return to home country Enter school of higher education in Japan
☐ 日本での就職 ☐ その他 ()
 Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
 (3) 住所
 Address
 電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
 (3) 住所
 Address
 電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。

申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

- (1) 氏名 (2) 住所
 Name Address
 (3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
3 氏名 Name	Family name → Given name			
4 性別 Sex	男 / 女 Male / Female	5 出生地 Place of birth	6 配偶者の有無 Marital status	有 / 無 Married / Single
7 職業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city			
9 日本における連絡先 Address in Japan 東京都世田谷区世田谷4-28-1 国士館大学 国際交流センター				
電話番号 Telephone No.	03-5481-3206		携帯電話番号 Cellular phone No.	なし
10 旅券 (1)番 号 Passport Number	(2)有効期限 Date of expiration			
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the following				
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"				
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"				
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"				
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"				
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"				
<input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"				
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"				
<input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"				
12 入国予定年月日 Date of entry	2021	年 Year	3	月 Month
14 滞在予定期間 Intended length of stay	1年			
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa				
17 過去の出入国歴 Past entry info / departure from Japan	有 / 無 Yes / No			
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	回 times	直近の出入国歴 The latest entry from	年 Year	月 Month
18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)	有 (具体的内容) Yes (Detail):			
19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / 無 Yes / No			
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")				
回数 time(s)	回 times	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 Year	月 Month
20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) and co-residents	有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following column) / No			

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

21 通学先 Place of study

(1) 名称 国士舘大学
Name of school

(2) 所在地 記入しない
Address

(3) 電話番号 記入しない
Telephone No.

22 修学年数 (小学校～最終学歴) 年

Total period of education (from elementary school to last institution of education) Years

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 ☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退
Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ()
Senior high school Junior high school Elementary school Others

(2) 学校名 (3) 卒業又は卒業見込み年月 年 月
Name of the school Date of graduation or expected graduation Year Month

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
機関名

Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

☐ その他

Others

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名

Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで
Period from Year Month to Year Month

26 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担 円 ☐ 在外経費支弁者負担 円
Self Yen Supporter living abroad Yen
☐ 在日経費支弁者負担 円 ☐ 奨学金 円
Supporter in Japan Yen Scholarship Yen
☐ その他 円
Others Yen

(2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

☐ 外国からの携行 円 ☐ 外国からの送金 円
Carrying from abroad Yen Remittances from abroad Yen

(携行者 携行時期) ☐ その他 円
Name of the individual carrying cash Date and time of carrying cash Others Yen

(3) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可

Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

① 氏名

Name

② 住所

Address

③ 職業 (勤務先の名称)

Occupation (place of employment)

④ 年収

Annual income

円

Yen

電話番号

Telephone No.

電話番号

Telephone No.

(4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 養父 ☐ 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
☐ 兄弟姉妹 ☐ 叔父(伯父)・叔母(伯母) ☐ 受入教育機関 ☐ 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
☐ 友人・知人の親族 ☐ 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 ☐ その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

(5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 ☐ 日本国政府 ☐ 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local government
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 ()
 Public interest incorporated association / Others
 Public interest incorporated foundation

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☒ 帰国 ☐ 日本での進学
 Return to home country Enter school of higher education in Japan
☐ 日本での就職 ☐ その他 ()
 Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
 (3) 住所
 Address
 電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
 (3) 住所
 Address
 電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
 Year Month Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

- (1) 氏名 (2) 住所
 Name
 (3) 所属機関等 Organization to which
 電話番号 Telephone No.

健康診断書
Certificate of Health (to be filled out by the examining physician)

日本語または英語により明確に記載すること
Please fill out (PRINT / TYPE) in Japanese or English.

Name: _____ (漢字)
氏名: _____
Family Given Middle
生年月日 年齢 ☐ 男 Male
Date of Birth: / / Age: ☐ 女 Female
Month Day Year

1. 身体検査

Physical Examinations

- (1) 身長 体重
Height: cm Weight: kg
- (2) 血圧 脈拍数 ☐ 整 regular
Blood pressure: mm/Hg~ mm/Hg Pulse rate: /min ☐ 不整 irregular
- (3) 視力 色覚異常の有無 ☐ 正常 regular
Eyesight: (R) (L) (R) (L) Color blindness: ☐ 異常 irregular
裸眼 without glasses 矯正 with glasses or contact lenses
- (4) 聴力 ☐ 正常 normal 言語 ☐ 正常 normal 運動機能 ☐ 正常 normal
Hearing: ☐ 低下 impaired Speech: ☐ 異常 impaired Locomotive System: ☐ 異常 abnormal

2. 申請者の胸部について、長身とX線検査の結果を記入して下さい。X線検査日の日付も記入すること。(3ヶ月以上前の検査は無効。)
Please describe the results of physical and X-ray examinations of applicant's chest, also note the exact date of X-ray (X-ray taken more than 3 months prior to the certification is NOT valid.)

健康 ... ☐ Normal 所見
要観察 ... ☐ To be observed Describe the findings of applicant's lungs:
要治療 ... ☐ Require treatment

撮影年月日
Date of examination: / /
Month Day Year

3. 既往症のある場合は□にチェックし、その年月日をカッコ内に記入して下さい。
Past history: (if any, fill the date of recovery)

結核 マラリア リューマチ
Tuberculosis ... ☐ (/ /) Malaria ... ☐ (/ /) Rheumatism ... ☐ (/ /)
腎疾患 心臓疾患 糖尿病
Renal Disease ... ☐ (/ /) Cardiac Disease ... ☐ (/ /) Diabetes ... ☐ (/ /)
てんかん アレルギー その他の伝染病
Epilepsy ... ☐ (/ /) Allergy ... ☐ (/ /) Other Infectious Disease ... ☐ (/ /)

4. 現在の健康状態を記入して下さい。

I diagnose that applicant's mental and physical conditions are:

☐ 優 Excellent ☐ 良 Good ☐ 可 Fair ☐ 不可 Poor

5. 志願者の既往症、診察、検査の結果から判断して、現在の健康の状況は留学に耐えうるものと思われますか？

In view of the applicant's history and above findings, is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?

☐ 可 Yes ☐ 不可 No

診断の結果上記の通り相違ないことを証明する。

I hereby certify the above diagnosis to be accurate and complete to the best of my knowledge.

日付
Date: / /
Month Day Year

署名
Signature: _____

医師氏名
Physician's Name in Print: _____

検査施設名
Office / Institution: _____

所在地
Address: _____



国士舘大学 学部・大学院一覧
Kokushikan University List of Faculties and Graduate Schools

■学部 Faculties

政経学部 Faculty of Political Science and Economics

政治行政学科 Department of Political Science and Public Administration

経済学科 Department of Economics

体育学部 Faculty of Physical Education

体育学科 Department of Sport and Physical Education

武道学科 Department of Martial Arts

スポーツ医科学科 Department of Sport and Medical Science

こどもスポーツ教育学科 Department of Sport Education for Children

理工学部 School of Science and Engineering

理工学科 Department of Science and Engineering

機械工学系 Mechanical Engineering Course

電子情報学系 Electronics and Informatics Course

建築学系 Architecture Course

まちづくり学系 Civil Engineering and Urban Design Course

人間情報学系 Human Informatics Course

基礎理学系 Mathematics and Science Course

法学部 Faculty of Law

法律学科 Department of Law

現代ビジネス法学科 Department of Modern Business Law

文学部 Faculty of Letters

教育学科 Department of Education

教育学コース Major in Education

初等教育コース Major in Elementary Education

史学地理学科 Department of History and Geography

考古・日本史学コース Major in Japanese History and Archaeology

地理・環境コース Major in Geography and Environmental Studies

文学科 Department of Literature

日本文学・文化コース Major in Japanese Literature and Culture

21世紀アジア学部 School of Asia 21

21世紀アジア学科 Department of Asia 21

経営学部 Faculty of Business

経営学科 Department of Business



国士舘大学 学部・大学院一覧
Kokushikan University List of Faculties and Graduate Schools

■大学院研究科 Graduate Schools

政治学研究科 Graduate School of Political Science

政治学専攻（修士・博士） Program in Political Science (M/D) *

経済学研究科 Graduate School of Economics

経済学専攻（修士・博士） Program in Economics (M/D)

経営学研究科 Graduate School of Business Administration

経営学専攻（修士・博士） Program in Business Administration (M/D)

スポーツ・システム研究科 Graduate School of Sport System

スポーツ・システム専攻（修士・博士） Program in Sport System (M/D)

救急システム研究科 Graduate School of Emergency Medical System

救急救命システム専攻（修士・博士） Program in Emergency Medical System (M/D)

救急救命システム専攻（1年コース） Program in Emergency Medical System (One year course)

工学研究科 Graduate School of Engineering

機械工学専攻（修士） Program in Mechanical Engineering (M)

電気工学専攻（修士） Program in Electrical Engineering (M)

建設工学専攻（修士） Program in Civil and Architectural Engineering (M)

応用システム工学専攻（博士） Program in Applied Systems Engineering (D)

法学研究科 Graduate School of Law

法学専攻（修士・博士） Program in Law (M/D)

総合知的財産法学研究科 Graduate School of Interdisciplinary Intellectual Property Laws

総合知的財産法学専攻（修士） Program of Interdisciplinary Intellectual Property Laws (M)

人文科学研究科 Graduate School of Human Sciences

人文科学専攻（修士・博士） Program in Human Sciences (M/D)

教育学専攻（修士・博士） Program in Education (M/D)

グローバルアジア研究科 Graduate School of Globalising Asia

グローバルアジア専攻（修士） Program in Globalising Asia (M)

グローバルアジア研究専攻（博士） Program in Globalising Asia Studies (D)

*M=Master's Course D= Doctoral Course