

2021年度4月期富山大学 大学間交流協定校交換留学プログラム募集要項

University of Toyama

University Exchange Agreement and Exchange Program  
Application Guidelines for Academic Year (AY) 2021 Spring

富山大学では、2021年度4月期の学術交流協定に基づく交換留学生を募集いたします。  
大学で取りまとめのうえ、下記提出願います。学生個人からの送付は受け付けません。

The University of Toyama is currently accepting applications for exchange students based on the academic exchange agreement of AY 2021 Spring. Please follow the application guidelines below and notify your respective faculties and departments to organize for application information and required materials to our institution. In addition, please also note that application from individual students will not be accepted.

- 留学期間： ①2021年4月～2021年8月または9月  
②2021年4月～2022年2月または3月  
(注)・留学終了月については、受入れ部局に確認すること。  
・留学開始後、留学期間の変更はできません。

- Exchange period： ①April, 2021 ~ August or September, 2021  
②April, 2021 ~ February or March, 2022

(Note：)

1. Please confirm with the faculty or department you wish to affiliate or join regarding the month when the exchange concludes.
2. Please note that once exchange commence, the exchange completion dates cannot be changed.

- 申請書提出期限：2020年8月31日(月)必着  
Application deadline：Must arrive no later than Monday, August 31, 2020

- 申請書類提出先：930-8555 日本 富山県富山市五福3190  
富山大学国際部留学支援課 宛  
Application should be submitted to:  
Study-abroad Support Division, International Affairs Department,  
University of Toyama 3190 Gofuku, Toyama-shi, Toyama-ken 930-8555 Japan

- 提出書類  
(1) 入学申請書(所定様式)  
(2) 在学証明書  
(3) 最新の成績証明書

- (4) 推薦状（学長または在籍する部局長名で作成し、学生の所属、氏名、派遣期間が明記されているもの）
- (5) 財政能力証明書（所定様式）
- (6) 健康診断書（所定様式）
- (7) パスポートのコピー
- (8) 写真（縦4cm×横3cm、裏に氏名を記入すること）4枚
- (9) 在留資格認定証明書交付申請書（所定様式）（Excelデータで提出すること）
- (10) 安全保障輸出管理に関する誓約書（所定様式）

\* 提出書類は、日本語または英語で作成願います。

\* 提出書類に記載した内容に虚偽があることが判明した場合は、入学を取り消して帰国を命じる場合があります。

\* 在留資格認定証明書交付申請書は入学許可後に必要な手続きです。申請の段階から提出してもらいますが、受入れが決定したわけではありませんのでご注意ください。

\* 上記の他、受入れ部局によっては、追加資料を求められる場合があります。

#### Documents to be submitted:

- (1) Application form for admission (designated format)
- (2) Student certificate of enrollment from current university
- (3) Most recent transcripts
- (4) Letter of recommendation (written by the dispatching University President or Department Head, specifying the student's name, affiliation, and duration of dispatch)
- (5) Financial statement (designated format)
- (6) Health certificate (designated format)
- (7) Copy of passport
- (8) Four(4) photographs (height 4cm x width 3cm) with your name on the back
- (9) Application for certificate of eligibility (designated format) (submit in excel format)
- (10) Pledge for security export control (designated format)

\* Please complete the documents in either Japanese or English.

\* If false information is found on the application documents, the acceptance may be changed and the student may be requested to return to home country.

\* "Application for certificate of eligibility" is a necessary procedure for those who have been admitted.

We require the document at this stage, but please note that the acceptance has not been decided.

\* On top of the above documents, the accepting faculty department may require additional information from the student.

○ 提出書類に関する質問・問い合わせ先

富山大学国際部留学支援課 ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp

Contact for further questions or inquiries regarding the application documents:

Study-abroad Support Division, International Affairs Department,

University of Toyama ryugaku@adm.u-toyama.ac.jp