



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ โทร _____
ที่ อว ๘๓๕๓(๑๕) / _____ วันที่ _____
เรื่อง ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความเป็นผู้นำ

ด้วย _____ มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ อุปกรณ์
จากหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อใช้ในกิจกรรม _____ ซึ่ง
จะจัดขึ้นในวันที่ _____ เวลา _____ ณ _____ ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ขอยืม	จำนวน	หน่วยนับ
๑.			
๒.			
๓.			

โดย จะขอรับวัสดุ อุปกรณ์ ในวันที่ เวลา.....น.
และจะส่งคืน ในวันที่ เวลา.....น. โทร.....
ทั้งนี้ หากวัสดุ อุปกรณ์ที่ขอยืมไปเกิดการชำรุดเสียหาย ข้ำพเจ้ายืมตีชดใช้/ซ่อมแซม และทำความสะอาดให้
เป็นที่เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(_____)

ผู้ขอยืม

(_____)

หัวหน้าส่วนงาน

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความเป็นผู้นำ

เพื่อโปรดทราบ หน่วยงาน/สาขาวิชา _____
ขอยืม _____ จำนวน _____ รายการ
เพื่อใช้ในกิจกรรม _____
ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ณ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงวันที่ _____ / _____ / _____

คำสั่ง

ทราบ อนุมัติ

การสั่งการ (หากมี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ หาญวงศ์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความเป็นผู้นำ