



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยงานบุคคล โทร.๔๔๒๑๐

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๕)๒/ ๗/๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ
และสายปฏิบัติการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ จัดทำภาระงาน
ในระบบ CMU-MIS เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในการประกอบการพิจารณาความดีความชอบ/เลื่อน
เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป
ประสงค์ขอแจ้งเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามคํานิยามรายการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตามเอก
สรที่แนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เห็นสมควรแจ้งผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชาทั้ง ๓ ภาควิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หัวหน้างาน
หัวหน้าหน่วยในสังกัดสำนักงานคณะ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จาก www.edu.ac.th

คำสั่ง

☐ ทราบ ☒ ดำเนินการตามเสนอ ☐ ลงนามแล้ว ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

ข้อความคำสั่ง (ถ้ามี).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุตา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานขั้นต่ำ (สายวิชาการ)

ลำดับ	ระดับ	(๑) ภาระงานสอน	(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	(๓) ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(๔) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๑	สายวิชาการ (ข้าราชการ)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์
๒	สายวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม./สัปดาห์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ภาระงานขั้นต่ำรวมทั้ง ๔ ข้อ ต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

เกณฑ์การพิจารณาผลงาน (อาจารย์) สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้านผลงาน	ปฏิบัติงานได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควรหรือต้องคัดค้าน ความดีใจมากเกิน (๑ คะแนน)	ปฏิบัติงานได้น้อยกว่าที่ควรหรือต้องคัดค้าน ความดีใจมากขึ้น (๒ คะแนน)	ปฏิบัติตามที่ควรหรือต้องคัดค้าน (๓ คะแนน)	ปฏิบัติงานดีกว่าที่ควรหรือต้องคัดค้าน (๔ คะแนน)	ปฏิบัติดีมากกว่ที่ควรหรือต้องคัดค้าน ด้วยความดีใจต่อเนื่อง จนต่อประโยชน์แก่ องค์กร (๕ คะแนน)
๑) การงานสอน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชม. ทำงาน/สัปดาห์)	≤1.00-7.00	7.01-12.00	12.01-18.00	18.01-27.00	≥27.01
๒) การงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม. ทำงาน/สัปดาห์)	≤1.00	1.01-3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	≥7.01
๓) การงานบริการวิชาการงานพัฒนา นักศึกษา และการทำงานบูรณาการวัฒนธรรม (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชม. ทำงาน/สัปดาห์)	≤1.00	1.01-3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	≥7.01
๔) การงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนขั้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	≤4.00	4.01-6.00	6.01-8.00	8.01-10.00	≥10.01

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ลำดับที่	ภาระงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	ภาระงานงานบริหาร (ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	≤18	18.01-22.00	22.01-26.00	26.01-30.00	>30
2	ภาระงานเชิงพัฒนา/งานบริการ วิชาการ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	≤3	3.01-6.00	6.01-8.00	8.01-10.00	10≥
3	ภาระงานประจำและ/หรือ งานพิเศษ อื่นๆ (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนขั้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	≥1	1.01-3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	>7

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายภาระงานให้ครบทุกองค์ประกอบโดยกำหนดชั่วโมงทำงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งหัวหน้างาน

ลำดับที่	ภาระงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	ภาระงานงานบริหาร (ไม่น้อยกว่า 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	<8.00	8.00-12.00	12.01-16.00	16.01-20.00	20.00 >
2	ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	<4.00	4.01-8.00	8.01-12.00	12.01-16.00	16.00 >
3	ภาระงานเชิงพัฒนา/งานบริการ วิชาการ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	<4.00	4.01-6.00	6.01-8.00	8.01-10.00	10.00 >
4	ภาระงานประจำและ/หรืองานพิเศษ อื่นๆ (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนขั้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	<1.00	1.01-3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	7.00 >

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายภาระงานให้ครบทุกองค์ประกอบโดยกำหนดชั่วโมงทำงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ

ลำดับที่	ภาระงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	≤ 18	18.01-22.00	22.01-26.00	26.01-30.00	> 30
2	ภาระงานเชิงพัฒนา/บริการวิชาการ (ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนชิ้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	≤ 3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	7.01-9.00	≥ 9.01
3	ภาระงานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนชิ้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	≤ 2.00	2.01-4.00	4.01-6.00	6.01-8.00	≥ 8.01

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายภาระงานให้ครบทุกองค์ประกอบโดยกำหนดชั่วโมงทำงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริการ)

ลำดับที่	ภาระงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า 31 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	<25.00	25.01-29.00	29.01-33.00	33.01-37.00	37 >
2	ภาระงานพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย (ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) (มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุจำนวนขั้นต่ำของจำนวน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)	≥1	1.01-3.00	3.01-5.00	5.01-7.00	7 >

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายภาระงานให้ครบทุกองค์ประกอบโดยกำหนดชั่วโมงทำงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์